
Aika Keskiviikko 23.1.2008 alkaen klo 18.30 - 19.30

Paikka Olavin toimintakeskus, Kokoustila Katiska, Uotintie 7

Läsnä Petri Virkkunen puheenjohtaja
Johanna Hopeasaari varapuheenjohtaja
Hannu Hyttinen
Raija Hörkkö
Hannu Jolula
Päivi Järvelä
Matti Kurvinen
Olavi Rantanen
Merja Virtanen sihteeri § 10:n ajan

Muut Lauri Kirves kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kauko Lampinen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Martti Komu talouspäällikkö poissa § 10:n ajan

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Petri Virkkunen	Martti Komu

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
1 §

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 13 §§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään.
Sysmässä / 2007

Johanna Hopeasaari Hannu Hyttinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 31.1.- 14.2.2008 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö

Martti Komu

1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Hopeasaari ja Hannu Hyttinen.

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

4 §

KANTTORI JAAK LUTSIN VAPAA-AIKASUUNNITELMA

Liitteenä kanttorin vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2-31.5.2008.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vapaa-aikasuunnitelman ajalle 1.2-31.5.2008

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

5 § **[ei julkinen]**

6 § HAUTAUSMAIDEN ILMOITUSTAULUT

Talousarviossa oli investointipuolella varaus hautausmaiden ilmoitustaulujen hankintaan. Tarjouskierros jäi loppuvuoteen. Sysmän työkeskus olisi luvannut valmistaa ilmoitustaulut, jos meillä olisi ollut antaa heille valmiit työpiirustukset. Tarjous pyydettiin myös Ovat Designiltä. 20.12.2007 päivätyssä tarjouksessa ilmoitustaulu tarjottiin verolliseen hintaan 2.067,90. Seurakunta tarvitsee ilmoitustaulun kolmelle hautausmaalle.

Taluspäällikkö esittää:

Nykyisessä taloudellisessa tilanteessa ei ole mielekästä sijoittaa varoja kalliisiin ilmoitustauluihin. Uudet hautakartat voidaan laminoida ja kiinnittää siististi huoltorakennusten seinälle. Mikäli myöhemmin ilmoitustaulu edelleen koetaan tarpeellisenä, selvitetään eri vaihtoehtoja.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

7 § NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN PETRI TERVOLLE

Kirkkoneuvosto on 11.5.2005 kokouksessaan päättänyt KL 7:7 §:n mukaisesti myöntää nimenkirjoitusoikeuden virassa toimivalle kirkkoherralle ja talouspäällikölle niin, että kirkkoherra allekirjoittaa ja talouspäällikkö varmentaa.

Kirkkoherra esittää:

Myönnetään nimenkirjoitusoikeus kirkkoherra Petri Tervolle niin, että kirkkoherra Petri Tervo allekirjoittaa ja Martti Komu edelleen varmentaa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

8 § LIITYNTÄSITOUS LAHDEN KAUPUNKISEUDUN HANKINTATOIMEN KANSSA

Hankintatoiminta Sysmän seurakunnassa kuuluu yhtenä osana taloustoimiston tehtäväaluetta. Hankintatoimen tehtäviin kuuluu mm. kone-, laite-, materiaali- ja palvelujen hankinta sekä vuosisopimusten hallinta. Hankinnalla tarkoitetaan organisaation ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä.

Hankintaosaamisen merkitys on kasvanut erityisesti uusiutuvan hankintalain myötä. Kilpailuttamissäännökset ovat tarkentuneet ja täten osaaminen kilpailutuksen osalta edellyttää hyvien käytännön toimintamallien tuntemusta. Erityisesti nyt kiinnitetään huomiota hankintatoimen tehostamiseen ja hankintojen toteuttamiseen tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Vaatimukset hankinta-asioiden hoitamisessa ovat lisääntyneet. Tämä edellyttää, että hankintayksiköissä on hankinta-asiantuntijoita, jotka tekevät työtä parempien hankintahintojen saamiseksi ja hankintojen prosessikustannusten vähentämiseksi. Keskittämällä hankintoja ja hyödyntämällä yhteishankintoja päästään näihin tavoitteisiin.

Lahden kaupunkiseudun hankintatoimi käynnistyi 1.1.2006. Seudullinen hankintatoimisto sijaitsee Lahden kaupungin organisaatiossa ja toimintaa ohjaa hankintatoimen ohjausryhmä, jossa kaupunkiseudun kunnilla on edustus. Hankintatoimen yhteistyössä on Lahden lisäksi mukana Asikkala, Heinola, Hollola, Nastola ja Orimattila.

Kuntien muodostaman hankintarenkaan avulla saavutetaan taloudellista hyötyä aiempaa edullisimmilla hankintahinnoilla ja -ehdoilla, päällekkäisen työn vähentymisellä ja paremmalla hankintojen ammattitaidolla. Säästöt syntyvät päällekkäisen työn vähentymisestä, parempien ostoehtojen saamisesta ja tuotekirjavuuden vähentämisestä.

Lahden ympäristöseurakunnat (Lahden seurakuntayhtymä, Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lammi, Nastola, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä) ovat käyneet neuvotteluja Lahden kaupunkiseudun hankintatoimen edustajien kanssa siitä, että po. seurakunnat voisivat liittyä seudulliseen hankintarenkaaseen erillisellä liityntäsitoumuksella. Seurakunnat olisivat mukana yhdellä yhteisellä kustannusosuudella, jonka pohjana käytetään yhteenlaskettuja jäsenmääriä ja talouslukuja (1:25).

Sopimus kattaa seurakuntien tarvitsemat tuoteryhmät kaupunkiseudun hankintatoimen yhteishankintatuotteista. Lisäksi seurakunnat saavat sopimuksen myötä lisäresurssin hankintaosaamiseen. Laskutus tapahtuu hankintarenkaan ja seurakuntien kesken Heinolan seurakunnan kautta. Seurakuntien kustannus yhteensä sopimuksen voimaan tullessa on 10 368 euroa, josta Sysmän seurakunnan osuus on 2,44 % eli 251,00 euroa vuodessa. Ts. seurakunnat jakavat keskinäiset kustannukset väkiluvun mukaisessa suhteessa.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto päättää, että Sysmän seurakunta

- päättää liittyä Lahden kaupunkiseudun hankintatoimeen hyväksymällä liitteen mukaisen liityntäsitoumuksen,
- vastaa laskutuksesta Lahden kaupunkiseudun hankintatoimen ja mukana olevien seurakuntien välillä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

9 § TOIMITUSPALKKIOSUOSITUS

Kirkon työmarkkinalaitos sekä JUKO ja SVTL ovat sopineet syyskuun lopussa uusista kanttorille ja papeille maksettavista toimituspalkkioista. Uusissa taksoissa on 1-5 euron tarkistuksia. Uusi sopimus astuu seurakunnassa voimaan, kun kirkkovaltuusto on sen vahvistanut.

Taluspäällikkö esittää:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen mukaisen toimituspalkkisuosituksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

10 § **[ei julkinen]**

11 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut

12 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallitus on 13.12.2007 kokouksessaan päättänyt vahvistaa kirkkovaltuuston 26.9.2007 päätöksen myydä Kanttorila Jaak ja Lea Lutsille,
- Kirkkoherra Petri Tervon virkaanasettaminen kirkossa 10.2.2008 pidettävän Piispan messun yhteydessä. Kokouksen jälkeen virkaanasettamisjuhlaa suunnittelevat Petri Virkkunen, Lauri Kirves, Johanna Hopeasaari ja Kauko Lampinen.
- Hollolan rovastikunnan neuvottelukunnan kokous pidetään 6.2.2008 Lahdessa. Sysmän seurakunta on kutsuttu tilaisuuteen.

Kirkkoherran päätökset:

- 66/07 Lastenohjaaja Lahja Palvasen lisätyön etukäteismääräys
- 67/07 Lastenohjaaja Mari Mattilan lisätyön etukäteismääräys
- 68/07 Lastenohjaaja Aino Virtasen lisätyön etukäteismääräys
- 69/07 Toimistos sihteeri Päivi Lindin vuosiloma-anomus
- 70/07 Lastenohjaaja Aino Virtasen ylityövapaa- ja vuosiloma-anomus
- 71/07 Lastenohjaaja Lahja Palvasen ylityövapaa- ja vuosiloma-anomus
- 72/07 Lastenohjaaja Mari Mattilan vuosiloma-anomus
- 1/08 Diakoni Pekka Kuupon vuosiloma-anomus
- 2/08 Lastenohjaaja Lahja Palvasen lisätyön etukäteismääräys

Taluspäällikön päätökset:

- 42/ 17.12.2007 Sijoitustalletus Osuuspankki
- 43/ 17.12.2007 Sijoitustalletus Nordea
- 1/ 4.1.2008 Sijoitustalletus Nordea

13 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Kokous päättyi klo 19.30. Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS
Pykälät 1 - 13

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5,</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti:</p> <p>Pykälät: 5</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--

	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<p>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
--	---

<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
--	--

--	--

<p>Hankinta- asian Saattamine n markkina- oikeuden käsiteltävä ksi</p>	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai</p>
---	---

	<p>tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jarmo Autonen (03) 882 6731 Vs. taluspäällikkö Martti Komu (03) 882 6732</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>