
Aika	Keskiviikko 24.1.2007 klo 18.30 – 21.00	
Paikka	Olavin toimintakeskus, kokoustila Katiska Uotintie 7	
Läsnä	Jarmo Autonen Johanna Hopeasaari Raija Hörkkö Päivi Järvelä Matti Kurvinen Olavi Rantanen Merja Virtanen Paavo Hurstinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Hannu Jolulan varajäsen
Muut	Lauri Kirves Kauko Lampinen Martti Komu Sirpa Nupponen	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja tutustui kirkkoneuvoston toimintaan ja esitteli §:t 29 ja 30 talouspäällikkö
Poissa	Hannu Hyttinen Hannu Jolula	

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jarmo Autonen	Sirpa Nupponen

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. 22 §
--------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT	22 - 39 §§
------------------	------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään. Sysmässä / 2007
-----------------------	---

Raija Hörkkö Paavo Hurstinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 28.2.- 14.3.2007 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa. Talouspäällikkö Sirpa Nupponen
--------------------------------	--

Ennen varsinaista kokousta Hilikka Halme Tekstiikistä esitteli seurakuntasali Nuottaan hankittavia verhoja. Verhot on tarkoitus asentaa keittiön puoleiselle seinälle.

22 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

23 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Hörkkö ja Paavo Hurstinen. Hannu Jolula ei ollut kokouksessa.

24 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hilikka Halme esitteli alussa verhokankaita ja verhojen asentamista seurakuntasali Nuottaan.

Kokous aloitettiin klo 19.00.

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista ja lisäasiat.

25 § MARTTI KOMUN VIRANSIJAJAISUUSAJAN PALKKAN MÄÄRITTELY

Martti Komu valittiin 8.11.2006 kirkkoneuvoston kokouksessa taluspäällikkö Sirpa Nupposen vuorotteluvapaan ajan viransijaiseksi 1.4. – 31.12.2007.

Virkaehtosopimuksen mukaisesti kirkkoneuvosto määrittelee virkasuhteen alkaessa henkilökohtaisen palkan. Taluspäällikkö kuuluu KirVesTes:n hinnoitteluryhmään B01. Seurakunnan väkiluvun perusteella taluspäällikkö Sirpa Nupponen kuuluu palkkaluokkahaitariin R23 – R26. Hänen henkilökohtainen palkkausluokkansa on R24a. Koska Komulla ei ole viran johtosäännön edellyttämää korkeakoulututkintoa, palkkaluokkahaitari on R22 – R25. Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa Komulla todettiin olevan viiteen kokemuslisään oikeuttavaa työaikaa.

Kirkkoherran esittää:

Taluspäällikkö Sirpa Nupponen jää vuosilomalle viranhaltijapäätökseni mukaisesti 15.3. – 31.3. Koska Martti Komu hoitaa tuona aika taluspäällikön tehtäviä maksetaan hänelle viransijaisuusajan palkka myös ajalla 15.3. – 29.3.2007. Palkkaluokaksi vahvistetaan R24a.

Päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti Martti Komun palkkaluokaksi taluspäällikön viransijaisuusajaksi R24a.

26 § MARTTI KOMUN TEHTÄVÄNKUVAN TÄYDENTÄMINEN

Taluspäällikön viran johtosääntö määrittelee taluspäällikölle kuuluvat tehtävät. Näiden lisäksi kirkkoneuvoston on määrännyt taluspäällikölle muita lyhyt- ja pitkäkestoisia tehtäviä. Joihinkin muihin taluspäällikölle määrättyihin tehtäviin on nimetty taluspäällikkö Sirpa Nupponen. Edustuskelpoisuuden toteamisen kannalta on selkeää, että kirkkoneuvosto määrää kyseisiin tehtäviin vs. taluspäällikön.

Kirkkoherran esittää:

Määrätään vs. taluspäällikkö Martti Komu edustamaan seurakuntaa, EU-rahoitteisen hankkeen ohjausryhmässä (projektin vetäjä), Sysmän edustajana Päijät-Hämeen keskusrekisterissä ja tiehoitokunnissa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

27 § TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN MARTTI KOMULLE

Seurakunnan varainhoitosäännön ja talouspäällikön viranjohtosäännön mukaan seurakunnan rahavaroista vastaaminen kuuluu talouspäällikölle. Kirkkoneuvosto myöntää tilinkäyttöoikeudet kulloinkin virassa olevalle viranhaltialle.

Kirkkoherran esittää:

Myönnetään vs. talouspäällikkö Martti Komulle tilinkäyttöoikeudet kaikkiin Sysmän seurakunnan nimissä oleviin tileihin ja talletuksiin 15.3.2007 lukien viransijaisuuden päättymiseen saakka. Sirpa Nupposen tilinkäyttöoikeudet peruutetaan viransijaisuuden ajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

28 § NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN MARTTI KOMULLE

Kirkkoneuvosto on 11.5.2005 kokouksessaan myöntänyt KL 7:7 §:n mukaisesti myöntää nimenkirjoitusoikeuden toistaiseksi kirkkoherra Jarmo Autoselle ja talouspäällikkö Sirpa Nupposelle.

Kirkkoherra esittää:

Perutaan Sirpa Nupposen nimenkirjoitusoikeus ja myönnetään nimenkirjoitusoikeus vs. talouspäällikkö Martti Komulle 15.3.2007 alkaen viransijaisuuden päättymiseen saakka niin, että kirkkoherra Jarmo Autonen edelleen allekirjoittaa ja Komu varmentaa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

29 § HAUTAKARTTOJEN UUSIMISEN TARJOUSPYYNNÖT

Seurakunnan talousarviossa on varattu 40.000 euroa hautakarttojen uusimiseen ja digitalisointiin. Koska kirkkoherranvirasto ja hautausmaan työntekijät eivät vaadi karttoja tietokoneelle, voisimme hankkia tässä vaiheessa ainoastaan paperitulosteet kartoista. Hautakarttaohjelma voidaan hankkia myöhemmin, kun se on tarpeellinen ja seurakunnan taloudellinen tilanne on parempi. Painettu versio maksaa noin 25.000 eurolla (verollinen hinta) ja ohjelman hankintahinnan lisäksi säästämme vuotuiset ylläpitokustannukset. Digitaaliseen muotoon siirrettäviä hautakarttoja valmistaa Suomessa ainakin kolme yritystä. Tämän lisäksi pelkkiä paperitulosteisia karttoja valmistaa muutama yritys. Kuitenkin nämä kartat on mahdollista saada myöhemmin digitaalisena, hautakarttaohjelmaan siirrettynä, jos asiasta sovitaan erikseen valmistusvaiheessa.

Taluspäällikkö esittää:

Pyydetään tarjoukset hautausmaan kartoituksesta usealta eri yritykseltä. Tarjoukset pyydetään lähettämään pe 16.3. mennessä. Tarjouskuorten avaamiseen ja tarjousten yhteenvedon valmisteluun nimetään kirkkoherra Jarmo Autonen, vs. taluspäällikkö Martti Komu, kirkkoneuvoston jäsen Matti Kurvinen ja vs. seurakuntamestari Kimmo Hällback. Tarjoukset käsitellään to 22.3. kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

30 § SEURAKUNNAN PALKKAUSUUDISTUS

Suomen ev.lut. seurakunnissa on ollut muutaman vuoden vireillä palkkausuudistus, jossa palkan määrittelyä siirretään Kirkon Työmarkkinalaitokselta paikallisseurakunnille. Todennäköisesti uusi palkkausjärjestelmä otetaan käyttöön kaikissa seurakunnissa 1.10.2007.

Keväänä aikana kirkkoherra ja talouspäällikkö käyvät työntekijöiden kanssa tehtävälaittain neuvottelut, jossa määritellään kunkin työntekijän tehtäväkuvan mukainen vaativuusryhmä, jossa on erikseen määritelty minimipalkka. Tämän lisäksi palkkaan tulee vuosisidonnainen palkanosa, joka vastaa nykyisin käytössä olevaa kokemuslisää. Tätä lisää voidaan myöntää etukäteen, vaikka vaadittava työssäoloaika ei olisi vielä täyttynyt. Lisäksi työntekijälle on mahdollista myöntää harkinnanvaraista palkanosaa, esim. määräaikaisena jonkun projektin hoidon ajalle. Hyvän työn palkitseminenkin on mahdollista, mutta pienessä seurakunnassa yhden henkilön palkitseminen ei liene järkevää.

Esimiesten ja työntekijöiden välisten neuvottelujen jälkeen määritellään jokaiselle työntekijälle neuvottelujen pohjalta maksupalkka, joka koostuu peruspalkasta, vuosisidonnaisesta palkanosasta ja mahdollisesta harkinnanvaraisesta palkanosasta. Kirkkoneuvosto vahvistaa lopulliset palkat.

Taluspäällikkö esittää:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi jaetut liitteet ja kirkkoherra Jarmo Autosen sekä toimistotyöntekijä Martti Komun selvitykset seurakunnan palkkausuudistuksesta.

31 § SYSMÄN SEURAKUNNAN VISION JA STRATEGIAN LAATIMINEN SEURAKUNTA 2015

Kirkkohallitus on 31.1.2007 yleiskirjeessään nro 6/2007 kehottanut jokaista seurakuntaa vuoden 2007 aikana laatimaan oma visio ja strategia ”Seurakunta vuonna 2015”.

Yleiskirjeessä todetaan: Seurakuntien hallinto- ja toimintarakenteisiin kohdistuu tavallista suurempia muutospaineita. Ne nousevat osittain kunta- ja palvelurakennemuutuksesta, osittain seurakuntien omista tarpeista toimintaympäristön muuttuessa. Rakenne- ja toimintamuutoksilla luodaan nyt puitteet seurakuntalaisten palvelemiselle ja kirkon perustehtävän toteuttamiselle vuosikymmeniksi eteenpäin. Meneillään oleva kehitys on syytä ottaa ajoissa haltuun kirkon omista lähtökohdista käsin. Seurakunnissa tarvitaan dynaamista ja visioivaa työskentelyä toiminnan, hallinnon ja talouden rakenteiden kehittämiseksi. Seurakunnissa on syytä toimia rinnakkain kunta- ja palvelu- rakennemuutuksen kanssa ja laatia oma tulevaisuuden suunnitelma riittävän pitkällä aikavälillä.

*Kirkkohallituksen asettama, piispa Voitto Huotarin johdolla toimiva seurakuntarakennetyöryhmäseuraa seurakuntien sisäisten toimintarakenteiden ja keskinäisen yhteistyön kehittämistä, edistää kokemusten vaihtoa ja tarjoaa kehitysratkaisuja. Työryhmä on julkaissut oheisen väliraporttinsa **Läsnäolon yhteisö** työvälineeksi seurakuntien tulevaisuuden suunnitteluun. Kirkkohallitus toivoo, että se saatettaisiin laajasti seurakuntien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden käyttöön. Raportti on ladattavissa ja tulostettavissa rakennemuutuksen omalta verkkosivulta osoitteessa **evl.fi/keskushallinto/seurakuntarakenne** sekä Kirkkohallituksen yleiskirjeet -sivulta. Seurakuntarakenne-sivulla on myös mahdollista antaa palautetta raportin eri aihepiireistä. Kirkkohallituksen asettaman strategiatyöryhmän **Kirkko 2015** aineisto antaa niin ikään suuntaviivoja seurakunnan tehtävän ilmaisemiseen. Verkkosivulla on linkki myös tähän aineistoon.*

Sysmän seurakunnassa tulee laatia visio ja strategia **seurakunta 2015**.

Vuonna 2004 seurakunnan seminaarissa työntekijät ja luottamushenkilöt aloittivat vision ja strategian laatimisen vuoteen 2015. Seminaarin pohjalta syntyi luonnos Sysmän seurakunnan strategia vuoteen 2015, jonka jatkotyöstäminen jäi kuitenkin kesken mm. Olavin toimintakeskus hankkeen työllistäessä työntekijöitä ja päättäjiä. Luonnosta ei siis koskaan työstetty loppuun ja hyväksytty päättävissä elimissä

Kirkkoherra on alkuvuoden 2007 aikana päivittänyt luonnosta ja laatinut oheisen liitteenä olevan luonnoksen jatkotyöskentelyä ja työstämistä varten Sysmän seurakunnan visioksi ja strategiaksi vuoteen 2015. Pitkän aikavälin toimintastrategia antaa suuntaa toiminnalle ja hallinnolle vuoteen 2015.

Vision ja strategian jatkotyöstämisen ja laatimisen lähtökohtana on, että Sysmässä on vuonna 2015 toimiva ja perustehtävänsä hyvin hoitava seurakunta. Sysmässä on saatavissa kaikki olennaiset seurakunnalliset palvelut, jotta tämä toteutuu on kyettävä punnitsemaan erilaisia vaihtoehtoja ja oltava valmiutta myös seurakuntarakenteiden tarkastelulle. Lähtökohtana on, että seurakunnan perustehtävä toteutuu Sysmässä vuonna 2015. Perustehtävää ja hengellistä työtä tehdään paikallistasolla. Talous ja tukipalvelut voidaan keskittää esim. suurempaan yli 20 000 jäsentä kattavaan yksikköön tai ne voidaan toteuttaa muutoin seurakuntien välisenä yhteistyönä.

31 §

Jotta visio perustehtävää hoitavasta seurakunnasta vuonna 2015 toteutuisi tulisi tässä vaiheessa olla avoimuutta ja valmiutta tutkia erilaisia vaihtoehtoja kuten seurakuntarakenteita ja seurakuntien välistä yhteistyötä. Seurakunnan tulevaisuutta on tärkeää kehittää seurakunnan omista lähtökodista käsin. Tässä vaiheessa on tärkeää määritellä, millaiselta haluamme seurakunnan näyttävän Sysmässä vuonna 2015 eli visio. Vision saavuttamiseksi on tehtävä työtä, punnittava erilaisia vaihtoehtoja ja toimenpidesuunnitelmia sekä lopuksi sitouduttava valittuun strategiaan ja toimenpiteisiin vision saavuttamiseksi.

Oheisessa luonnoksessa on sanoitettu seurakunnan missiota, joka lähtee Raamatusta kaste ja lähetykskäskystä ja mm. kirkkolain seurakunnalle määritellyistä tehtävistä. Luonnoksessa on todettu perustehtävä ja toiminta-ajatus, joka seurakunnassa on jo aiemmin sanoitettu ja päätetty. Luonnoksessa on määritelty arvoja joihin voisimme seurakuntana sitoutua. Luonnoksessa on kuvailtu toimintaympäristön muutoksia haasteita ja mahdollisuuksia. Ja lopuksi luonnoksessa on sanoitettu visiota, että Sysmän seurakunnan visio on olla vuonna 2015: 1. Läsnäolon seurakunta (jumalanpalvelusyhteisö), 2. Kasvattava seurakunta, 3. Vastuun ja palvelun seurakunta, 4. Maallikkojen seurakunta, 5. Yhteisöllisyyden seurakunta, 6. Osaava seurakunta, 7. Toimivan hallinnon ja kestävän talouden seurakunta.

On huomattava, että strategia hahmottaa suuntaa ja periaatelinjauksia - ei tarkkoja toimenpideohjelmia. Toimenpiteet ja toimintasuunnitelmat pohjautuvat strategiaan periaatteellisiin linjauksiin. Toimintasuunnitelmat ja talousarviot tavoitteineen laaditaan 1-3 vuodeksi kerrallaan. Strategia otetaan esille vuotuisia toimintasuunnitelmia ja talousarvioita laadittaessa. Kysymys on prosessista, joka ottaa huomioon toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset. Strategisella työskentelyllä ei ole selkää alkua ja loppua vaan se on prosessi. Strategia elää ja sitä voidaan päivittää/tarkentaa.

Oheinen liitteenä oleva luonnos on toimitettu työntekijöille ja luottamushenkilöille. Kysymys on luonnoksesta jatkotyöskentelyä varten, ei valmiista asiapaperista. Luonnoksen pohjalta muokkaamme yhteistyössä vuoden 2007 aikana vision ja strategian vuoteen 2015, johon voimme sitoutua työntekijöinä ja päättäjinä.

Kirkkoherra esittää:

- a) aletaan työstämään liitteenä olevan luonnoksen pohjalta Sysmän seurakunnan visiota ja strategiaa vuoteen 2015. Työstäminen tapahtuu työntekijä-, tukiryhmä-, ja luottamushenkilökokouksissa sekä johtoryhmässä.
- b) Johtoryhmä toimii koordinoivana ryhmänä kooten näkökulmia. Johtoryhmä tekee vuoden 2007 aikana esityksen Sysmän seurakunnan visioksi ja strategiaksi vuoteen 2015 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.
- c) Johtoryhmä alkaa tutkimaan erilaisia mahdollisuuksia, vaihtoehtoja ja toimenpiteitä, jotta seurakunnan perustehtävä ja visio toteutuvat pitkällä aikavälillä ja jotta talous pysyy tasapainossa. Tässä vaiheessa suhtaudutaan avoimesti vaihtoehtojen kartoittamiseen, tutkimiseen ja punnitsemiseen.

31 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esitykset.

32 §

JALKIOHARMONIN HANKINTA OTAMON KAPPELIIN

Kirkkoneuvosto käsitteli 24.1.2007 kokouksessaan Kanttori Jaak Lutsin esitystä, että seurakunta ostaisi Markku Mäkiseltä Martti Pothanin vuonna 2004 kunnostaman Petrof-merkkisen jalkioharmonin Otamon kappeliin. Hintapyyntö olisi 4500 euroa. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kokouksen jälkeen kanttori Jaak Luts on esittänyt, että nyt hankittava soitin sijoitettaisiinkin Nuottaan ja Nuotassa oleva sähköpiano sijoitettaisiin Otamon kappeliin. Lounaskahvila Opus on kiinnostunut Otamon vanhan harmonin ostosta. Kanttorin mukaan siitä voi saada 100 euroa.

Talouspäällikkö esittää:

Ostetaan Markku Mäkiseltä Martti Pothanin vuonna 2004 kunnostaman Petrof-merkkisen jalkioharmoni hintaan 4,500 e. Lisäksi seurakunnalle aiheutuu harmonin kuljetuskustannukset Helsingistä. Hyväksytään kanttori Jaak Lutsin esityksen mukaisesti, että nyt hankittava harmoni sijoitetaan Nuottaan, josta vanha sähköpiano siirretään Otamon kappeliin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

33 § KIMMO HÄLLBACKAN SIVUTYÖANOMUS

Vs. seurakuntamestari Kimmo Hällback on 12.2.2007 taluspäällikölle osoittamassaan anomuksessa pyytänyt lupaa työskennellä Hirvensalmen seurakunnassa 17.-18.3.2007. Kyseinen viikonloppu on hänellä Sysmän seurakunnan vapaa. Perusteluna hän toteaa, että Hirvensalmelle on vaikea saada ammattitaitoisia tuuraajia ja samalla hän voi kehittää omaa ammattitaitoaan. Tuuraus on satunnainen ja sisältää sunnuntain messun ja mahdollisen hautauksen lauantaina. Koska taluspäällikön johtosäännössä ei selkeästi mainita, että taluspäällikkö voi myöntää luvan sivutyölle, asia siirretään kirkkoneuvostolle.

Taluspäällikkö esittää:

Myönnetään sivutyöluva Kimmo Hällbackalle 17. – 18.3.2007 Hirvensalmen seurakunnassa työskentelyä varten.

Päätös:

Kirkkoneuvosto myönsi sivutyöluvan Kimmo Hällbackalle 17. – 18.3.2007 Hirvensalmen seurakunnassa työskentelyä varten.

34 § PIISPANTARKASTUSKERTOMUS JA OHJELMA

Piispantarkastukseen vaaditut piispantarkastuskertomukset on laadittu työntekijöiden toimesta 7.2.2007 ja lähetetty tuomiokapituliin 8.2.2007. Toimintaa sekä hallintoa ja taloutta koskeva piispantarkastuskertomus on nähtävissä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ma-pe klo. 9-13 ja ti 9-16.15. Yksi kappale piispantarkastuskertomuksia on nähtävissä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille sekä työntekijöille on lähetetty piispantarkastuksen ohjelma ja kutsu ke 14.2.2007.

Kirkkoherra esittää:

Merkitään tiedoksi toimintaa sekä hallintoa ja taloutta koskeva piispantarkastuskertomus. Merkitään tiedoksi piispantarkastuksen ohjelma.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi toimintaa sekä hallintoa ja taloutta koskevan piispantarkastuskertomuksen sekä piispantarkastuksen ohjelman.

35 § PASI LEHTOSEN TYÖSSÄOPPIMISSOPIMUS

Taluspäällikkö Sirpa Nupponen ja kiinteistöyöntekijä Pasi Lehtonen ovat sopineet alustavasti suullisesti, että Lehtonen aloittaa suntio-opiskelijana Sisälähetysseuran Opistossa 8.1.2007 – 26.10.2008. Opintoihin liittyy tänä vuonna neljä työssäoppimisjaksoa ja kaksi viikon näyttöjaksoa. Ensi vuonna opiskeluun liittyy kolme työssäoppimisjaksoa ja kaksi viikon näyttöjaksoa. Näiltä jaksoilta Lehtonen saa työehtosopimuksen mukaisen palkan. Tämän lisäksi koulutukseen liittyy opiskelujaksoja Pieksämäessä, jolta ajata Lehtoselle ei makseta palkkaa. Koulutuksen ulkopuolella Pasi Lehtosella on viikonlopputyövuoroja, joista hänelle maksetaan normaali palkka.

Taluspäällikkö esittää:

Hyväksytään Pasi Lehtosen suntio-opinnot työn ohessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

36 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 30.1.2007 istunnossaan vahvistanut kirkkovaltuuston 13.12.2006 hyväksymän kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kapituli on poistanut ohjesäännön 5 §:stä kohdan, joka koskee kirkkoneuvoston kokoon kutsumista. Kapitulin päätöksellä kumotaan 22.11.2004 vahvistettu ohjesääntö.

Kirkkoherra esittää:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

37 § ILMOITUSASIAAT

- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kiertokirje
- Lahden seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon johtokunta kokous esityslista toimintakertomuksineen 2006
- Palvelevan puhelimen toimintakertomus 2006
- Juha Kauppisen luottamushenkilökoulutuksen 4.2.2007 PowerPoint esitys
- Heinola KO:n rasitetodistus Sysmän hautausmaista

Kirkkoherran päätökset

- 3/2007 Vuosiloma Sirpa Nupponen 17.1.2007
- 4/2007 Vuosiloma Pekka Kuuppo 22.1.2007
- 5/2007 Työloma Lahja palvanen 22.1.2007
- 6/2007 Kummin lisääminen 31.1.2007
- 7/2007 Lisätyön etukäteismääräys Minna Autonen 30.1.2007
- 8/2007 Ylityön etukäteismääräys Lahja Palvanen 1.2.2007
- 9/2007 Ylityön etukäteismääräys virastotyöntekijöille 1.2.2007
- 10/2007 Ohjelma ja turvallisuusvastaava Anneli Ukkonen 10.2.2007
- 11/2007 Ylityövapaa Päivi Lind 12.2.2007
- 12/2007 Ylityövapaa Anne Jokinen 12.2.2007
- 13/2007 Vuosiloma Päivi Lind 12.2.2007

Talouspäällikön päätökset

- Kimmo Hällbackin työvapaa ajalla 18.1.- 21.1.2007 3/2007
- Pasi Lehtosen suntion ammattitutkinnon monimuotokoulutuksena suorittaminen 4/2007
- Määräaikainen työsuhde Lehtonen Pasi kiinteistötyöntekijä 1.2.- 31.4.2007 5/2007
- Tarkennus Pasi Lehtosen ylityömääräykseen 6/2007
- Liittymän poisto Hellqvist Reijo 7172731 7/2007
- Vastuulisän myöntäminen Kimmo Hällbackille 5 prosenttia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.

38 § SYSMÄN EDUSTAJAT ROVASTIKUNNALLISIIN TOIMIKUNTIIN

Kirkkoherra Jarmo Autonen ilmoitti olevansa esteellinen toimimaan puheenjohtajana ja kappalainen Petri Virkkunen esteellinen toimimaan esittelijänä.

Esteellisyys hyväksyttiin.

Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Johanna Hopeasaari ja esittelijänä talouspäällikkö.

Taluspäällikkö esittää:

Rovastikunnalliseen diakoniatyön toimikuntaan valitaan:

Varsinainen jäsen Pekka Kuuppo

Varajäsen Marja Virkkunen

Lähetys- ja evankelioimistyön toimikuntaan:

Varsinainen jäsen Ulla Virkkunen

Varajäsen Terttu M Toivonen

Nuorisotyön toimikuntaan:

Varsinainen jäsen Anneli Ukkonen

Varajäsen Minna Autonen

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt ehdotukset.

39 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS
Pykälät 22 - 39

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 22,23,24,26,27,28,29,30,31,33,34,35,36,37,38,</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 25,32</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät 32</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti: Pykälät: 25,32</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta- asian Saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jarmo Autonen 038826731 Talouspäällikkö Sirpa Nupponen 038826732</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>