

Aika Keskiviikko 22.3.2007 klo 18.30 – 21.00

Paikka Olavin toimintakeskus, kokoustila Katiska Uotintie 7

Läsnä Jarmo Autonen puheenjohtaja
Johanna Hopeasaari varapuheenjohtaja
Hannu Hyttinen
Raija Hörkkö saapui § 44 aikana
Hannu Jolula
Päivi Järvelä
Matti Kurvinen
Olavi Rantanen
Merja Virtanen

Muut

Lauri Kirves kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kauko Lampinen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Martti Komu vs. talouspäällikkö

| | | |
|------------------|---------------|-------------------|
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Jarmo Autonen | Martti Komu |

LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
40 §

KÄSITELLYT ASIAT 40 - 53 §§

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään.
Sysmässä / 2007

Hannu Jolula Päivi Järvelä

PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 29.3.- 12.4.2007 Olavin
toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Vs. talouspäällikkö

Martti Komu

40 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

41 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Jolula ja Päivi Järvelä.

42 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

43 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2006

Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Seurakunta on tehnyt sopimuksia hautojen hoidosta jolloin hautaoikeuden haltijan kanssa on sovittu, että seurakunta ottaa korvauksesta määräajaksi vastatakseen haudan hoitovelvollisuudesta. Voimassaolevia sopimuksia on ainaishoidot: 118 kappaletta, 50- 10- ja viisivuotissopimuksia sekä kesähoitosopimuksia. Tilikautena tehtiin 58 kappaletta 5-vuotissopimuksia. Hautainhoitorahaston alijäämä tilikautena 2006 oli 4.588,56 euroa ja esitetään siirrettäväksi edellisten vuosien yli-/alijäämättilille. Yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana olivat 49,54 euroa. Seurakunnan taseessa rahaston pääomat sisältyvät toimeksiantojen pääomiin ja rahastoa on selvitetty tilinpäätöksessä taseen liitetiedoissa.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2006 ja esittää sen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

44 § SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2006

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kirkkojärjestyksen mukaisesti seurakunnan tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkojärjestyksen ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä. Seurakunnan tilinpäätös on julkinen asiakirja. Julkistaminen koskee tuloslaskelman ja taseen liitetietoja. Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt eivät ole julkisia.

Toimintavuoden 2006 toimintakate on -791.322,54 €, vuosikate -56.464,04 ja tilikauden tulos - 38.641,40

Hautainhoitorahaston kirjanpito pidetään erillisenä yhteisönä ja seurakunnan taseessa hautainhoitorahaston pääomat sisältyvät toimeksiantojen pääomiin.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastosiirtojen muutoksia. Tilikauden tulos on - 38.641,40. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tappiollinen tulos -38.641,40 kirjataan tilikauden yli/alijäämä tilille 2090.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen 2006 sisältäen toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen sekä talousarvion toteutumisvertailun. Tilikauden tulos on tappiollinen 38.641,40 euroa. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 38.641,40 euroa kirjataan tilikauden yli/alijäämä tilille 2090.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

45 § TILINPÄÄTÖKSEN 2006 ALLEKIRJOITUS

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätös päivätään allekirjoituspäivälle ja sen allekirjoittavat kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö. Hyväksytty ja allekirjoitettu tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen on saatettava tilintarkastajien tarkastettavaksi maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen 2006 ja esittää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

29 § HAUTAKARTTOJEN UUSIMISEN TARJOUSPYYNNÖT

Seurakunnan talousarviossa on varattu 40.000 euroa hautakarttojen uusimiseen ja digitalisointiin. Koska kirkkoherranvirasto ja hautausmaan työntekijät eivät vaadi karttoja tietokoneelle, voisimme hankkia tässä vaiheessa ainoastaan paperitulosteet kartoista. Hautakarttaohjelma voidaan hankkia myöhemmin, kun se on tarpeellinen ja seurakunnan taloudellinen tilanne on parempi. Painettu versio maksaa noin 25.000 eurolla (verollinen hinta) ja ohjelman hankintahinnan lisäksi säästämme vuotuiset ylläpitokustannukset. Digitaaliseen muotoon siirrettäviä hautakarttoja valmistaa Suomessa ainakin kolme yritystä. Tämän lisäksi pelkkiä paperitulosteisia karttoja valmistaa muutama yritys. Kuitenkin nämä kartat on mahdollista saada myöhemmin digitaalisena, hautakarttaohjelmaan siirrettynä, jos asiasta sovitaan erikseen valmistusvaiheessa.

Talouspäällikkö esittää:

Pyydetään tarjoukset hautausmaan kartoituksesta usealta eri yritykseltä. Tarjoukset pyydetään lähettämään pe 16.3. mennessä. Tarjouskuorten avaamiseen ja tarjousten yhteenvedon valmisteluun nimetään kirkkoherra Jarmo Autonen, vs. talouspäällikkö Martti Komu, kirkkoneuvoston jäsen Matti Kurvinen ja vs. seurakuntamestari Kimmo Hällback. Tarjoukset käsitellään to 22.3. kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

46 §

Tarjouspyynnöt lähetettiin kuudelle yritykselle: Suunnittelukeskus Oy, Ramboll Oy, Geopalvelu Oy, Suomen IP-tekniikka Oy, Ympäristösuunnittelu Oy ja Tmi Jarmo Väisänen. Lisäksi valmiutta kysyttiin muutamalta yritykseltä, jotka eivät vastanneet kyselyyn tai vastaus oli kielteinen. Tarjousten jättöaika päättyi perjantaina 16.3.2007. Määräaikaan mennessä jätettiin tarjous viidestä yrityksestä; kahdesta kirjeen lisäksi faksilla tai sähköpostilla. Kuoret avattiin kokouksessa, jossa läsnä oli Jarmo Autonen, Kimmo Hällback ja Martti Komu.

Jätetyt tarjoukset (sis. alv):

| | |
|-------------------------|-------------|
| Geopalvelu Oy | 51.240,00 € |
| Ramboll Finland Oy | 23.790,00 € |
| IP-tekniikka Oy | 33.766,00 € |
| Suunnittelukeskus Oy | 42.901,00 € |
| Ympäristösuunnittelu Oy | 34.300,00 € |

Tmi Jarmo Väisänen ei jättänyt tarjoustaan määräaikaan mennessä. Lisäksi kukin yritys antoi lisätöille oman tuntiveloituksensa, jolla ei ollut merkitystä kokonaishinnoittelun kannalta. Tarjousten valmisteluryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle edullisinta yritystä, Ramboll. Yrityksellä on lisäksi kokemusta hautausmaakartoituksista myös Sysmän seurakunnassa käytössä olevan hautakirjanpito-ohjelman kautta.

Talouspäällikkö esittää:

Valitaan Ramboll Finland Oy tekemään seurakunnan hautausmaiden kartoitustyö

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen. Lisäksi päätettiin, että ennen urakan alkua on työmaakokous, jossa seurakuntaa edustaa Kimmo Hällback, Matti Kurvinen ja Martti Komu. Mittauksen yhteydessä huolehditaan, että mittauspisteet paalutetaan.

47 § **[salassa pidettävä]**

48 § ÄÄNIVERHON HANKKIMINEN NUOTTAAN

Edellisen kirkkoneuvoston kokouksen alussa pohdittiin Nuotan ääniongelmia, Yhtenä vaihtoehtona nousi verhojen hankkiminen seinälle. Verhoja esitteli Hilikka Halme Textiikistä. Verhot olisivat huomattavasti edullisempi ratkaisu kuin kalliit äänieristyslevyt, jotka eivät kaikkua välttämättä poistaisi. Sovittiin, että Halme antaa verhoista tarjouksen seuraavaan kokoukseen. Hilikka Halme, Päivi Nurmi ja Lahja Palvanen ovat yhdessä etsineet sopivat värit alttaritaulusta ja salin istuinten väreistä.

Taluspäällikkö esittää:

Textiikki tarjoaa verhoja tarvikkeineen hintaan 1.328,40 e (sis. alv). Kopio tarjouksesta liitteenä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

49 § KIRKKORANNAN VENEPAIKKOJEN VUOKRAT

Kirkkorannan venepaikkamaksu on ollut jo useita vuosia 12 euroa (veroton 9,83 e). Ohrasaassa vastaava venepaikkamaksu maksaa 30 e (veroton 24,59 e). Kirkkorannan venepoukaman uusimisen jälkeen on aiheellista tarkistaa maksuja. Nykyinen maksu kattaa pankin perimät kulut ja laskun käsittelystä aiheutuvat työntekijöiden kulut.

Talouspäällikkö esittää:

Vahvistetaan uudeksi maksuksi 30 e (veroton 24,59 e) veneilykaudelta. Todetaan, että vanhat venepaikkavaraukset eivät ole enää voimassa. Entisille venepaikan vuokranneille annetaan etuoikeus varata paikka 20.4.2007 mennessä, jonka jälkeen venepaikat vuokrataan varausjärjestyksessä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen. Lisäksi päätettiin, että venepaikan vuokranneilla on mahdollisuus jättää vene talvisäilytykseen 10 e (8,20 e) lisähintaan. Talvisäilytystä ei voi ottaa erillisenä. Todettiin, että veneet saa viedä paikalleen vasta urakan vastaanottotarkastuksen jälkeen, jonka ajankohdasta ilmoitetaan erikseen.

50 § VUODEN 2007 RIPPIKOULEIRIEN RYHMÄKOON TARKENNUS

Sysmän seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma on hyväksytty 18.10.2007 kirkkoneuvostossa. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä, että I leirin ryhmäkoko on 31 nuorta ja II leirin ryhmäkoko 30 nuorta. Nuorisotyönohjaaja on tarkentanut ryhmäjakoa siten, että I leirillä on 30 ja II leirillä 31 rippikoulu opetusta saavaa nuorta.

Kirkkoherra esittää:

Tarkennetaan vuoden 2007 rippikoululeirien opetusryhmien kooksi I leirillä on 30 ja II leirillä 31 rippikoulu opetusta saavaa nuorta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

51 § VALMIUSSUUNNITELMAN VALMISTELU

Kirkkohallituksen täysistunto on 20.12.2005 antanut ohjeita ja kaksi asiakirjaa seurakuntien valmiussuunnitteluun (kirkon valmiussuunnittelun yleiset perusteet ja seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohteet). Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje on salassa pidettävä asiakirja lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 8 kohdan nojalla. Näillä asiakirjoilla korvataan kirkkohallituksen vuonna 1990 antamat valmiussuunnittelua koskevat ohjeet.

Sysmän seurakunnan valmiussuunnitelma on hyväksytty 29.3.1993. Seurakunnan tulee nyt laatia uusi valmiussuunnitelma kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Heinolan rovastikunnan valmiussuunnitelman koordinoiva työryhmä kokoontui lääninrovastin johdolla 25.10.2006. Sysmän seurakunnassa valmiussuunnitelma olisi hyvä laatia vuosina 2007-2008 ottaen huomioon sairaanhoitopiirit ja aluehälytyskeskukset. Valmiussuunnitelman laadinnassa on hyvä tehdä yhteistyötä naapuriseurakuntien ja kunnan kanssa. Suunnitelmaa laadittaessa on suositeltavaa hyödyntää asiantuntijoita pelastusviranomaisia, poliisia, sairaanhoitopiirejä ja paikkakunnan järjestöjen edustajia.

Kirkkoherra esittää:

Aloittamme valmiussuunnitelman laatimisen ja valmistelemaan työryhmään valitaan talouspäällikkö Martti Komu, kirkkoherra Jarmo Autonen, asiantuntijajäsen palopäällikkö Markku Numminen sekä 1-3 kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston jäsentä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherra Jarmo Autosen, vs. talouspäällikkö Martti Komun, palopäällikkö Markku Nummisen sekä kirkkoneuvoston jäsenet Merja Virtasen ja Hannu Jolulan.

52 § ILMOITUSASIAT

- Päijät-Hämeen keskusrekisterin toimintakertomus ja tilinpäätös 2006
- Luottamushenkilöiden suurtaapahtuma pidetään Tampereella 14.-15.4. Kirkkoneuvosto voi lähettää keskuudestaan tapahtumaan kaksi jäsentä.
- Johtoryhmä kutsuu koolle 23.4. klo 19 Sysmän seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenet sekä työntekijät yhteispalaveriin, jossa kerrotaan suunnitteilla olevasta ympäristöseurakuntien yhteistyöstä.
- Sysmän seurakunta on kutsunut koolle 2.5. Heinolan, Hartolan, Asikkalan ja Pertunmaan seurakuntien kirkkoherrat, talouspäälliköt sekä kirkkovaltuustojen ja kirkkoneuvostojen puheenjohtajat pohtimaan seurakuntien yhteistyötä.
-

Kirkkoherran päätökset:

- Lisätyön etukäteismääräys Minna Autonen 14/2007
- Työvapaa 14.2-16.2 Sirpa Nupponen 15/2007
- Vuosiloma 16.3-30.3 Sirpa Nupponen 16/2007
- Vuosiloma 26.2-2.3 Lahja Palvanen 17/2007
- Ylityövapaa 26.2 Anne Martti Komu 18/2007
- Lisätyövapaa ja vuosiloma 26.2-2.3 Minna Autonen 19/2007
- Vuosiloma 26.2-2.3 Aija Kaartti 20/2007
- Lisätyön etukäteismääräys Minna Autonen 21/2007
- Ylityön etukäteismääräys Lahja Palvanen 22/2007
- Ylityön etukäteismääräys Anne Jokinen, Päivi Lind, Martti Komu, Sirpa Nupponen 23/2007
- Ylityövapaa 13.3 Anne Jokinen 24/2007
- Työvapaa 12.3-15.3 Sirpa Nupponen 25/2007
- Vuosiloma 19.3-22.3 Anneli Vesenterä 26/2007

Talouspäällikön päätökset:

- Viva-Safe-tyynyt Olavinrantaan 10/2007
- Puhelinluettelon valkoiset sivut; 11/ 2007
- Hautausmaan sortumalaita; 12/ 2007

53 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS
Pykälät 40 - 53

MUUTOKSENHAKUKIELOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen Perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 51, 52, 53</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 46, 47, 48, 49, 50</p> |
| | <p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
| | <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät 46, 48</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti: Pykälät: 46, 47, 48, 49, 50</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|--|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Hankinta- asian Saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p> | <p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jarmo Autonen (03) 882 6731 Vs. talouspäällikkö Martti Komu (03) 882 6732</p> |
| <p>Oikeuden- käyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |