

---

Aika	Keskiviikko 26.3.2008 klo 18.50 - 19.55	
Paikka	Olavin toimintakeskus, Kokoustila Katiska, Uotintie 7	
Läsnä	Petri Tervo Johanna Hopeasaari Hannu Hyttinen Raija Hörkkö Hannu Jolula Päivi Järvelä Matti Kurvinen Olavi Rantanen Merja Virtanen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut	Kauko Lampinen Martti Komu	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Petri Tervo	Martti Komu

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. 14 §
--------------------------------	--

---

KÄSITELLYT ASIAT	25 - 37 §§
------------------	------------

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään. Sysmässä / 2008
--------------------------	---

Päivi Järvelä Matti Kurvinen

---

PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 2.4. - 16.4.2008 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.
-------------------------------------	--

Taluspäällikkö

Martti Komu

**25 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**26 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Järvelä ja Matti Kurvinen.

**27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

---

**28 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2007**

Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Seurakunta on tehnyt sopimuksia hautojen hoidosta jolloin hautaoikeuden haltijan kanssa on sovittu, että seurakunta ottaa korvauksesta määräajaksi vastatakseen haudan hoitovelvollisuudesta. Voimassaolevia sopimuksia on 118 kappaletta ainaishoitoja (vain nurmihoito), 50- ja viisivuotissopimuksia sekä kesähoitosopimuksia. Tilikautena tehtiin 48 kappaletta 5-vuotissopimuksia. Hautainhoitorahaston alijäämä tilikautena 2007 oli 2-747,70 euroa ja esitetään siirrettäväksi edellisten vuosien yli-/alijäämätalille. Yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana olivat 71,75 euroa. Seurakunnan taseessa rahaston pääomat sisältyvät toimeksiantojen pääomiin ja rahastoa on selvitetty tilinpäätöksessä taseen liitetiedoissa.

**Talouspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2007 ja esittää sen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

**29 § SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2007**

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kirkkojärjestyksen mukaisesti seurakunnan tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkojärjestyksen ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä. Seurakunnan tilinpäätös on julkinen asiakirja. Julkistaminen koskee tuloslaskelman ja taseen liitetietoja. Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt eivät ole julkisia.

Toimintavuoden 2007 toimintakate on -733.720,96 €, vuosikate 50.499,47 € ja tilikauden tulos 19.137,16 €. Hautainhoitorahaston kirjanpito pidetään erillisenä yhteisönä ja seurakunnan taseessa hautainhoitorahaston pääomat sisältyvät toimeksiantojen pääomiin.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastosiirtojen muutoksia. Tilikauden tulos on 19.137,16 €. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden positiivinen tulos tilikauden yli/alijäämä tilille 2090.

**Talouspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen 2007 sisältäen toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen sekä talousarvion toteutumisvertailun. Tilikauden tulos on positiivinen 19.137,16 euroa. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tulos kirjataan tilikauden yli/alijäämä tilille 2090.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

**30 § TILINPÄÄTÖKSEN 2007 ALLEKIRJOITUS**

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätös päivätään allekirjoituspäivälle ja sen allekirjoittavat kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö. Hyväksytty ja allekirjoitettu tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen on saatettava tilintarkastajien tarkastettavaksi maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen 2007 ja esittää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

## 31 § SEURAKUNTAMESTARI RAUNO METSÄSEN SIVUTOIMILUPA

Seurakuntamestari Rauno Metsänen anoo 10.3.2008 päivätyllä kirjeellä sivutoimilupaa hautakivien myyntiin, kaiverrustietojen vastaanottamiseen ja hautakivien oikaisuun sivutoimilupaa. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä todetaan:

*“Viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen, ellei hänelle hakemuksesta ole myönnetty sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä.*

*Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virassa ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijoiden tasapuolisuuteen viranhoidossa ja ettei se muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista.*

*Muusta kuin 1 momentissa tarkoitetusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus asianomaiselle viranomaiselle. Viranomainen voi kieltää 2 momentissa säädetyillä perusteilla tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen.*

*Sivutoimella tarkoitetaan 1 - 3 momentissa virkaa, palkattua työtä ja tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammattia, elinkeinoa ja liikettä. Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää.”*

### **Talouspäällikkö esittää:**

Rauno Metsäsen anomuksessa mainitaan työt, joita seurakuntamestari on perinteisesti tehnyt vapaa-ajallaan. Eryteisesti hautakivien oikaisu on yleiseen turvallisuuteen liittyvä asia, joka on hoidettava jollain tavalla. Viime aikoina kivien oikaisun on hoitanut Timo Siltanen omaisten laskuun. Esitän, että Rauno Metsäselle myönnetään sivutoimilupa toistaiseksi hautakivien myyntiin, kaiverrustietojen vastaanottamiseen ja hautakivien oikaisuun.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

## 32 § ILMALÄMPÖPUMPPUJEN HANKINTA

Talousarviossa on varauduttu hankkimaan Otamon ja Nuoramoisten siunauskappeliin sekä Kirkkomaan huoltorakennukseen yhdet ilmalämpöpumput sekä Olavinrannan leirikeskukseen kolme ilmalämpöpumppua (yksi pääarakennukseen ja kaksi majoitusrakennukseen). Parissa vuodessa laitteet maksavat itsensä takaisin sähkön kulutuksen alenemisen myötä. Seurakunta on pyytänyt tarjoukset kolmelta yrittäjältä ja Rauno Metsänen on perehtynyt tarjouksiin. Tarjoukset ovat verollisia ja sisältävät asennuksen ja tarvittavat varaosat.

Tarjoukset 6 kpl ilmalämpöpumppuja:

Kodinkone Reima Taipale, Sysmä  
SANYO SAP-KRV/CRV 93 EHNA 10.140,00 e

Rautia Olavintori, Sysmä  
Panasonic NE 12 GKE 8.880,00 e

Kylmäkonehuolto Veijo Rantanen, Hartola  
IVT 12 FR-N 11.577,80 e  
Panasonic NE 12 GKE 11.285,00 e  
Argo AWI 35 AHL 9.516,00 e

Kaikissa laitteissa on 2 vuoden takuu, lukuun ottamatta IVT 12 FR\_n, jossa on viiden vuoden takuu.

### **Talouspäällikkö esittää:**

Seurakuntamestari Rauno Metsäsen mukaan, hintalaatu Rautian tarjouksessa on hinta-laatu-suhde kohdallaan. Sama malli on toisessa tarjouksessa toiseksi kallein. Ostetaan kuusi ilmalämpöpumppua asennettuna Rautia Olavintorilta verolliseen hintaan 8.880,00 euroa.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

**33 § ROVASTIKUNNALLISEN YHTEISTYÖN KARTOITUS**

Viime vuoden joulukuussa 4.12.2007 pidettiin Hartolassa neljän seurakunnan (Hartola, Heinola, Sysmä, Pertunmaa) neuvotteluryhmän kokous. Kokouksessa todettiin, että seurakuntien yhteistyöselvityksiä kartoitetaan jatkossa rovastikunnallisena yhteistyönä lääninrovastin johdolla. Leena Vallenius toimitti seurakunnille kaavakkeen (liitteenä), jonka avulla seurakunnat voivat miettiä yhteistyötarpeita muiden seurakuntien kanssa.

Rovastikuntaneuvostossa 2.4.2008 keskustellaan asiasta kunkin seurakunnan neuvostojen ilmaiseman tahtotilan perusteella.

**Kirkkoherra esittää:**

Neuvosto keskustelelee rovastikunnallisen yhteistyön tarpeesta liitteenä olevan lomakkeen pohjalta. Jos tarvetta on, nimetään mahdolliset hankkeet, johon Sysmän seurakunta olisi valmis osallistumaan.

Jos on mahdollista, niin voisitte keskustella asiasta kirkkoneuvostossa ennen rovastikuntaneuvostoa. Näin luottamushenkilöt olisivat tietoisia asiasta ja pääsisimme oikeasti pohtimaan sitä, onko tarvetta yhteistyöhankkeisiin rovastikuntatasolla.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



---

**34 § SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖ PÄIJÄT-HÄMEESSÄ –PROJEKTI**

Kuntauudistus saattaa hyvin suurella todennäköisyydellä johtaa kuntien yhdistymiseen myös Päijät-Hämeen alueella. Kuntien yhdistymishankkeista riippumatta seurakuntien on syytä tutkia keskinäisen yhteistoiminnan tarpeita. Päijät-Hämeen liiton, Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin sekä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin tuella toteutettiin projekti, jonka tuloksena julkaistiin raportti seurakuntarakenteiden muutoksesta.

Hollolan rovastikunnan neuvottelukunnan kokouksessa 6.2.2008 seurakuntien edustajat yksimielisesti katsoivat olevan tarvetta jatkaa yhteistyötä ja lähteä kartoittamaan yhteistyön tarvetta erityisesti toiminnan osalta. Samassa yhteydessä olisi kuunneltava luottamushenkilöiden ja työntekijöiden ajatuksia seurakuntien tulevaisuudesta.

Heinolan rovastikunnan lääninrovasti Simo-Pekka Rantala on lähettänyt uuden projektin suunnitelman (liitteenä), jonka toteuttamiseksi palkataan rovastikuntas sihteeri vuodeksi. Projektin kautta saadaan paljon tietoa Sysmän seurakunnan toimintaympäristöstä ja sen kehityksestä tulevaisuudessa. Rahoitukseen saadaan osuudet Päijät-Hämeen liitolta sekä Tampereen ja Mikkelin hiippakunnilta. Hollolan ja Heinolan rovastikuntien seurakunnat osallistuvat väkiluvun mukaisesti (0,20€/jäsen). Sysmän seurakunnan osuus kustannuksista on 813,00 €.

**Kirkkoherra esittää:**

Sysmän seurakunta osallistuu projektiin ja sen kustannuksiin projektisuunnitelman mukaisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**35 § SOPIMUS SÄHKÖN KILPAILUTTAMISESTA**

Sysmän seurakunnan sähkön hankintasopimus päättyy 31.12.2008. Sähkö on ostettu vuoden 2007 alusta Korpelan voimalta. Sysmän seurakunta on pyytänyt tarjoukset sähkön kilpailuttamisesta kolmelta yritykseltä:

Yrittäjien Sähkönhankinta OY, Energiakolmio ja Skapat Oy. Tarjoukset kahden vuoden sopimuksella tarjottiin verolliseen hintaan:

Yrittäjien Sähkönhankinta OY 437,86

Skapat Oy 576,00

Energiakolmio 1439,60

**Talouspäällikkö esittää:**

Pyydetään sähkönmyyntitarjous Yrittäjien Sähkönhankinta OY:lta.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

**36 § ILMOITUSASIAI**

- Tuomiokapituli on lähettänyt kirjeen Piispan vaalin aikataulusta

- Kirkkoherran päätökset:

6/2008	Oikeus avustaa ehtoollisen jakamisessa
7/2008	Vuosiloman myöntäminen Mari Mattilalle
8/2008	Vuosiloman myöntäminen Lahja Palvaselle
9/2008	Vuosilomapäivän ja ylityövapaan myöntäminen Aino Virtaselle
10/2008	Vuosiloman myöntäminen Päivi Lindille
11/2008	Ohjelma- ja turvallisuusvastaava varhaisnuoriso- ja nuorisotyön leireillä ja retkillä

- Taluspäällikön päätökset:

3/ 12.3.2008	Kalusteiden lisäys Olavinrannan keittiöön
4/ 13.3.2008	Oksasilppurin myynti

**37 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Pykälät 25 - 37

MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 36,37</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 31,</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät 32, 35</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaati - musviranomai- nen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti:</p> <p>Pykälät: 5</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaati - muksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviran - omainen ja</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa</p>
--------------------------------------	---

<b>valitusaika</b>	<p>päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <hr/> <p>Kirkollisvalitus / alustusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span> Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">30 päivää</span> Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00 <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p><b>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</b></p>
<p><b>Hankinta- asian Saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväk si</b></p>	<p><b>H a k e m u s o s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jarmo Autonen (03) 882 6731 Vs. talouspäällikkö Martti Komu (03) 882 6732</p>
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>