

Aika Keskiviikko 19.4.2006 klo 19.00 – 20.45

Paikka Olavin toimintakeskus, kokoustila Katiska, Uotintie 7

Läsnä Marja Apilainen
Jarmo Autonen puheenjohtaja , ei osallistunut § 57 käsittelyyn, esteellinen
Lauri Kirves toimi puheenjohtajana § 57 käsittelyn ajan
Matti Kurvinen
Kauko Lampinen
Eevakaisa Lehtosalo
Riikka Palvaila
Merja Virtanen
Kyösti Vuorinen

Muut Hannu Jolula kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sirpa Nupponen talouspäällikkö

Poissa

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

Jarmo Autonen

Sirpa Nupponen

LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 51

KÄSITELLYT ASIAT §§ 51 - 73

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään.
Sysmässä / 2006

Marja Apilainen

Matti Kurvinen

PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 26.4.- 26.5.2006 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö

Sirpa Nupponen

51 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

52 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Apilainen ja Matti Kurvinen.

53 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista ja lisäasiat.

54 § KANTTORIN VIRAN HOITO

Sysmän seurakunnan keskimmäisen asteen tutkintoa edellyttämä kanttorin virka on ollut avoinna 1.2.1992 alkaen. Pianonsoitonopettaja Jaak Luts on hoitanut kanttorin virkaa 1.9.1992 alkaen. Työsopimus on tehty vuodeksi kerrallaan, jollei jompikumpi osapuoli irtisano sopimusta kuukautta ennen jakson päättymistä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on anomuksesta siirtänyt seurakunnan keskimmäisen asteen tutkintoa edellyttävän kanttorin viran aukijulistamista 31.5.2006 saakka. Jaak Lutsin ulkomailla suorittama korkeakoulututkinto korkeakouluopintojen tuottamasta virkakelpoisuudesta annetun lain nojalla rinnastetaan koulutusohjelman pianon instrumenttiryhmän mukaan suoritettavaan musiikin kandidaatin tutkintoon ja tutkintoon sisältyvän pianonsoiton opinnot rinnastetaan Suomessa suoritettaviin pianonsoiton syventäviin opintoihin.

Jaak Luts on suorittanut 20.5.1998 ulkopuolisena oppilaan Päijät-Hämeen konservatorion tutkintolautakunnalle laulun 1.peruskurssin. ja 2.peruskurssin 31.5.1999.

Sysmän seurakunta haluaa edelleen pitää vt. kanttori Jaak Lutsin kanttorinaan ja kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto anois tuomiokapitulilta, että tuomiokapituli siirtäisi edelleen Sysmän seurakunnan keskimmäisen asteen tutkintoa edellyttävän kanttorin viran auki julistamista.

Jaak Luts opiskelee kirkkomusiikin koulutusohjelmassa Sibelius-Akatemiassa.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto anois Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että tuomiokapituli siirtäisi edelleen Sysmän seurakunnan keskimmäisen asteen tutkintoa edellyttävän kanttorin viran auki julistamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

55 §

**OSA-AIKAISEN LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN
MÄÄRÄAIKAISESTA TYÖSUHTEESTA**

Kirkkoneuvosto on valinnut 10.8.2005 määräaikaiseksi lastenohjaajaksi Johanna Kuitusen ajalle 15.8.2005-4.6.2006. Työtehtävinään 1 ja 2 luokkalaisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta.

Johanna Kuitunen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen lastenohjaajan työsuhteestaan 6.4.2006.

Yleisten irtisanomisehtojen mukaisesti, jollei muusta ole sovittu, työntekijän irtisanomisaika on työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä enintään viisi vuotta 14 päivää.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Johanna Kuituselle eron lastenohjaajan työsuhteesta irtisanomisehtojen mukaisesti 21.4.2006 alkaen, siten että viimeinen työssäolopäivä on 20.4.2006.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

56 § MÄÄRÄAIKAISEN OSA-AIKAISEN LASTENOHJAAJAN HAKEMINEN

Sysmän seurakunnalla on kunnan kanssa sopimus 1 ja 2 luokkalaisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Seurakunnassa tarvitaan osa-aikaista lastenohjaaja syyskaudelle 2006 ja kevätkaudelle 2007. Seurakuntaan on haettava osa-aikaista lastenohjaaja määräajaksi 14.8.2006 alkaen, koska Johanna Kuitunen on irtisanoutunut. Määräaikaisuuden perusteena on työn kausiluonteisuus (kouluaikoina) ja sopimuksen jatkuminen. Työaika on 25-30 tuntia viikossa riippuen lapsimääristä. Työaika tarkentuu elokuussa 2006.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että Sysmän seurakunta hakee osa aikaista lastenohjaaja määräaikaisesti syyskaudelle 2006 alkaen 14.8.2006 ja kevätkaudelle 2007. Kirkkoherra tekee päätökset määräaikaisen työntekijän valinnasta syyskaudelle 2006 ja kevätkaudelle 2007. Työaika 25-30 tuntia. Palkkaus kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

**57 § MÄÄRÄAIKAISEN OSA-AIKAISEN LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN
JATKAMINEN**

Minna Autonen on seurakunnassa määräaikaisessa työsuhteessa työtehtävinään 1 ja 2 luokkalaisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaus sekä päiväkerhotyö (Anneli Vesenterän osa-aikaisuuden vuoksi). Työsuhde päättyy 31.5.2006. Seurakunnan sopimus koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta jatkuu kunnan kanssa syyslukukautena 2006 ja kevätlukukautena 2007. Samoin jatkuu Anneli Vesenterän työn osa-aikaisuus. Seurakunnassa tarvitaan edelleen osa-aikaista lastenohjaaja määräaikaisesti ajalla 4.8.2006-3.6.2007 koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa sekä päiväkerhotyössä. Määräaikaisuuden perusteena on työn kausiluonteisuus ja sopimuksen jatkuminen kunnan kanssa.

Käsittely

**Esteellisyyden
Ratkaiseminen**
19.4.2006

Puheenjohtaja Jarmo Autonen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta koska hän on Minna Autosen puoliso.

Kirkkoherra pyysi varapuheenjohtaja Lauri Kirvestä toimimaan puheenjohtajana. Talouspäällikkö toimi esittelijänä asiassa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Minna Autosen työsuhdetta määräaikaisesti ajalle 4.8.2006-3.6.2007. Työ on osa-aikainen, viikkotuntimäärä 31 tuntia viikossa. Palkkaus kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

58 § KANTTORI JAAK LUTSIN VAPAA-AIKASUUNNITELMA

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen Jaak Lutsin vapaa-aikasuunnitelman ajalle 1.6.2006-30.9.2006.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

59 § KOLEHTISUUNNITELMA 7.5.2006 - 24.9.2006

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen kolehtisuunnitelman ajalle 7.5.2006-24.9.2006.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 7.5.- 24.9.2006.

60 § EU-ELINTARVIKKEIDEN JAKELUSTA LUOPUMINEN

EU-elintarvikkeita on jaettu Sysmän seurakunnassa vuodesta 1996 lähtien. Jakelu on suoritettu yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa vuosien varrella. Viimeksi käytännön jakelun on hoitanut Uusi Mahdollisuus ry seurakunnan vuokraamassa kiinteistössä. Hallinnosta ja kirjanpidosta on vastannut seurakunnan diakoniatyöntekijä.

Diakoni Pekka Kuuppo ehdottaa, että Sysmän seurakunta ei enää ano EU-ruokaa seuraavalle tukikaudelle 1.10.2006 alkaen. Kevään viimeinen erä 2006 otetaan vastaan ja jaetaan yhteistyössä Uusi Mahdollisuus ry:n kanssa Leppäkorventien tiloissa vuoden 2006 loppuun mennessä, jolloin myös irti sanotaan Uusi Mahdollisuus ry:n kanssa tehty yhteistyösopimus ja seurakunnalla kunnalta vuokralla oleva kiinteistö Leppäkorventiellä, joka on ollut jakelupisteenä.

Perustelut ja syyt jakelusta luopumiseen:

- Kunta on ensisijainen instanssi perustoimeentulon turvaamiseen vähävaraisille kuntalaisille. Diakoniatyö ei ole sosiaalitoimen jatke
- Jakelu koskettaa vuosittain nykyään n. 40-50 taloutta/vuosittain usein samat ihmiset saavat paketin, jonka arvo on 7-8 euroa/ nykyään useat jakeluun osallistuvista käyvät kuukausittain- ei enää tavoita uusia ihmisiä/ylläpidetään olemassa olevia vääriä rakenteita
- Jakelu mahdoton toteuttaa seurakunnan työntekijän toimesta yksin/yhteistyökumppanin jakaessa seurakunnan ja seurakunnan diakoniatyöntekijän rooli jää epäselväksi
- Avustaminen vähävaraisia asiakkaita seurakunnan omista diakonian määrärahoista, joka edellyttää aina työntekijän tapaamista ja arviota asiakkaan taloudellisesta tilanteesta/ asiakkaan muun hädän kohtaaminen mahdollistuu.

Liitteenä Pekka Kuupon kirjelmä kirkkoneuvostolle.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että seurakunta luopuu EU-elintarvikkeiden jakelusta vuoden 2006 loppuun mennessä edellä mainituin perustein. Vähävaraisten elintarvike avustukset toteutetaan seurakunnan omista diakoniatyön määrärahoista, joka edellyttää aina työntekijän tapaamista ja arviota asiakkaan taloudellisesta tilanteesta. Kevään viimeinen EU-elintarvike erä 2006 otetaan vastaan ja jaetaan yhteistyössä Uusi Mahdollisuus ry:n kanssa Leppäkorventien tiloissa vuoden 2006 loppuun mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

61 § SEURAKUNTAVAALIEN 2006 VIESTINTÄSUUNNITELMA

Seurakuntavaalit järjestetään marraskuussa 2006. Sysmän seurakunnassa vaaleissa valitaan luottamushenkilöt kirkkovaltuustoon kaudeksi 2007-2010.

Luottamushenkilöt päättävät seurakunnan painopisteistä, kirkolliseurojen käytöstä sekä kaikista toistaiseksi jatkuvista työntekijävalinnoista.

Seurakuntavaalien ehdokasasettelu päättyy 15.9.2006. Ennakkoäänestys on 30.10-3.11.2006. Vaalit seurakunnassa on 12.11-13.11.2006.

Vaaleja varten on laadittu seurakuntavaalien 2006 viestintäsuunnitelma, käytä sydäntä se tekee hyvää. Viestintäsuunnitelma liitteenä.

Vaalineuvontatilaisuuteen 5.5.2006 Jyväskylässä osallistuvat vaalilautakunnan puheenjohtaja Lauri Kirves, sihteeri Päivi Lind ja kirkkoherra Jarmo Autonen.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee seurakuntavaalien viestintäsuunnitelman ja merkitsee sen tiedoksi sekä lähettää viestintäsuunnitelman edelleen kirkkovaltuuston tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

62 § VAALILUETTELON TARKASTAJIEN VALINTA

Vaaliluettelon tarkistaa vähintään kaksi kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä. Tarkistus ja varmentaminen luetteloon on suoritettava seurakuntavaaleissa viimeistään syyskuun 1 päivään mennessä (1.9.2006 mennessä). Vaaliluettelon tarkistajien on lisättävä luetteloon ne seurakunnan äänioikeutetut jäsenet, jotka ovat jääneet siihen merkitsemättä. Poistettava alla olevaa tekstiä kokonaan peittämättä ylliviivaten kuolleiden nimet ja niiden nimet, jotka on merkitty luetteloon äänioikeutettujen tarkistettu lukumäärä sekä päivättävä luettelo ja varmennettava se allekirjoituksillaan.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkistamaan vaaliluettelon.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Eevakaisa Lehtosalon ja Riikka Palvailan tarkistamaan vaaliluettelon.

63 § SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSPAIKAT

Vaalitoimitus alkaa sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen. Seurakunnan kirkko on varsinainen äänestyspaikka. Kirkkovaltuusto määrää, mihin muualle kuin kirkkoon seurakunnan alueella järjestetään äänestyspaikat. Jos seurakunnan alue on pieni tai jos liikenneyhteydet sen sallivat, voidaan äänestäminen järjestää yhdessä paikassa tapahtuvaksi. Äänestäjä saa äänestää missä tahansa seurakunnan äänestyspaikassa. Jos seurakunnassa on useita äänestyspaikkoja, vaalilautakunta siirtyy äänestyspaikasta toiseen toimittamaan äänestyksen ilmoitettuna aikoina. Äänestyspaikka on seurakunnan alueella sijaitseva paikka, seutu, kylä, taajama tai alue, jossa äänestetään.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tällaisessa tapauksessa vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakaantua jaostoiksi äänestysalueille huolehtimaan vaalitoimituksista.

Seurakuntavaalien 2006 vaalilautakunta on valittu kirkkovaltuustossa 15.2.2006. Systeemissä riittää, että äänestys tapahtuu kirkonkylässä.

Vuoden 2002 vaaleissa äänestyspaikkana oli kirkonkylä, jossa kirkon lisäksi vaalihuoneistot olivat diakoniatoimistossa, terveyskeskuksessa, vanhainkodissa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien äänestyspaikkana on kirkonkylässä kirkko ja seurakuntasali Nuotta sekä terveyskeskus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

64 § VAALIKUULUTUSTEN JA EHDOKASLISTOJEN JULKAISEMINEN

Kuulutuksen julkaiseminen ja siitä ilmoittaminen on tapahduttava paikkakunnalle yleisesti leviävässä samoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. Lehtivalinnan pitäisi tapahtua lehden tiedonvälitysarvon perusteella ja ottaen huomioon kustannustekijät.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalikuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Sysmän ja Hartolan pitäjälehti Lähi-Lehdessä. Ehdokaslistojen yhdistelmät lähetetään Lähi-Lehden mukana jokaiseen talouteen Sysmässä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

65 § VAALILUETTELON LAATIMINEN

Seurakuntavaalia varten on kirkkoneuvoston toimesta laadittava vaaliluettelo syyskuun 1 päivään mennessä (1.9.2006 mennessä). Vaaliluettelo on luettelo seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä. Äänioikeutta seurakuntavaalissa käytetään siinä seurakunnassa, jossa äänioikeutettu on merkitty läsnäolevaksi viimeistään vaalivuoden elokuun 15 päivänä.

Vaaliluettelon pohjana on väestörekisterikeskuksessa tai Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteristä saatava luettelo, joka on seurakunnassa täydennettävä, tarkistettava ja pantava julkisesti nähtäville tarkastamista ja mahdollista muutoksenhakua varten. Vaaliluettelo on yksi kokonaisuus, koska äänestysalueita on vain yksi (kirkonkylä), vaikka seurakuntavaali tapahtuukin kirkonkylässä kirkon lisäksi eri äänestyspaikoissa (seurakuntasali, vanhainkoti ja terveyskeskus).

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto antaa vaaliluettelon tilaamisen tai laatimisen seurakunnan toimistosihteerien tehtäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

**66 § VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VAALILUETTELO
TARKASTAJIEN PALKKIOT**

Vuonna 2002 vaalilautakunnan jäsenten ja sihteerin palkkio oli kokoukselta 17 euroa ja vaaliluettelon tarkistajien palkkio maksettavaksi laskun mukaan.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan jäsenten palkkioksi 17 euroa kokoukselta ja vaaliluettelon tarkistajien palkkion maksettavaksi laskun mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

67 § ILMOITUSASIOITA

- Mikkelin hiippakunnan maallikkotoiminnan kehittämistyöryhmän loppuraportti

Kirkkoherran päätökset:

- Vuosiloma Anneli Vesenterä 27.2-3.3.2006 21/2006
- Vuosiloma Lahja Palvanen 27.2-3.3.2006 22/2006
- Lisätyövapaa ja vuosiloma Johanna Kuitunen 27.2-3.3.2006 23/2006
- Ylityön määräys 14.2 ja 16.2 (3 h) Lahja Palvaselle 24/2006
- Lisätyövapaa ja vuosiloma Minna Autonen 28.2-3.3.2006 25/2006
- Kesäteologiksi Hanna-Riitta Mäkitalo 26/2006
- Ohjelma ja turvallisuusvastaava Pekka Kuuppo ulkoilupäivään 27/2006
- Työvapaa Minna Autonen 8.3-10.2.2006 28/2006
- Lisätyön etukäteismääräys Minna Autonen 15.3 (3 h) 29/2006
- Ylityön etukäteismääräys Anneli Vesenterä 15.3 (3 h) 30/2006
- Vuosiloma Anneli Vesenterä 13.3,20.3-21.3,24.4-28.4.2006 31/2006
- Ylityövapaa Sirpa Nupponen 7.4 ja 28.4.2006 32/2006
- Työvapaa Lahja Palvanen 20.3-26.3.2006 33/2006
- Lisätyön etukäteismääräys Johanna Kuitunen 25.3 (6,5 h) 34/2006
- Lisätyön etukäteismääräys Johanna Kuitunen 24.3 (6 h) 35/2006
- Ylityön hyväksyminen Lahja Palvanen 29.3.2006 (4,75 h) 36/2006
- Vuosiloma Lahja Palvanen 30.3-31.3, 17.4-23.4,27.4-28.4 37/2006
- Ylityön etukäteismääräys Lahja Palvanen 9.4.2006 (7,5 h) 38/2006
- Lisätyön etukäteismääräys Anneli Vesenterä 4.4 ja 9.4 (8,5 h) 39/2006
- Työvapaa Anne Jokinen 27.3-30.3.2006 40/2006
- Työvapaa Johanna Kuitunen 3.4-5.4.2006 41/2006
- Lisätyön etukäteismääräys Minna Autonen 5.4,9.4,13.4 (12,5 h) 42/2006

Taluspäällikön päätökset

- Määräaikaisen kiinteistöyöntekijän palkkaaminen: Kimmo Hällback 3.4.-31.10.2006 10/2006
- Mikko Millerin työsuhteen jatkaminen määräaikaisesti 31.10.06 asti 11/2006
- Vuosiloman myöntäminen seurakuntamestari Reijo Hellqvistille ajalle 24.4.-30.4.2006 12/2006

- Yhtymä Olavin toimintakeskuksen tuloslaskelma, tase, tase-erittely, tilinpäätöksen liitteet ja arvotus- ja jaksotuseriaatteet sekä menetelmät
- Yhtymä Olavin toimintakeskuksen rakennuskustannukset.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.

**68 § SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMASUUNNITELMAN
VAHVISTAMINEN**

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan lomalistalla, johon merkitään suunnitellut loma-ajat lomakaudella tai mahdollisesti ennen lomakautta pidetyt lomapäivät. Lisäksi lomajärjestyksessä vahvistetaan lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijöiden lomajärjestyksen lomamääräytymisvuonna 1.4.2005 - 31.3.2006.
Lomalista liitteenä.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti työntekijöiden lomalistan.

**69 § OIKAISUVAATIMUS HAUTAMUISTOMERKIN KOON
HYVÄKSYMISEKSI (HYNYNEN)**

Sari ja Harri Hynynen ovat anoneet, että saisivat asettaa 100 cm:n leveän hautamuistomerkin isänsä Heimo Hynynen haudalle.
Perusteena on, että he haluavat, että äitinsä Irma Hynynen nimelle jää tilaa tasavertaisesti Heimon nimen viereen eikä alapuolelle.

Kirkkomaan uusimman laajennuksen käyttösuunnitelman mukaan arkkuhaudoilla muistomerkin enimmäisleveys on 80 cm ja enimmäisala 6400 cm².

Kysymyksessä on syvähautapaikka.

Hautausoimen ohjesäännön mukaisesti (14 §) haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisen muistomerkin. Muusta muistomerkestä on laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä ennen muistomerkin valmistamista. Päätöksen hautamuistomerkin tai sitä koskevan muutoksen hyväksymisestä tekee kirkkoneuvosto. Haudalle asetettava muistomerkki on sijoitettava haudan rajojen sisäpuolelle. Hauta on osastolla 1, jossa haudan koko on käyttösuunnitelmassa 125x250 cm, joten kiven ulkopuolelle jää vain 15 cm kun aluskivi on 110 cm.

Kirkkoneuvosto on ratkaissut asian 29.3.2006 ja päätti että ei anna lupaa asettaa hautamuistomerkkiä jonka enimmäisleveys ja enimmäisala ylittää hautausmaan käyttösuunnitelmassa hyväksytyt muistomerkin leveyden ja enimmäisalan.

Sari Hynynen on tehnyt oikaisuvaatimuksen ja pyytää oikaisua kirkkoneuvoston kokouksen 29.3.2006 pykälän 49 muuttamisesta.

Perusteluina hän esittää, että he ovat suunnitelleet nimenomaan kiven muodon tällaiseksi ja koon pienentäminen muuttaisi sen olemusta todella paljon. Äidin nimeä ei olisi mahdollista laittaa kapeammassa kivessä isän nimen viereen, jonka tasavertaisina he haluavat. Hauta sijaitsee aivan osaston 1 laidassa, sireeniaidan vieressä, niin kiveä on mahdollista siirtää enemmän aitaan päin, niin ainoaan viereiseen hautakiveen jäisi suurempi välimatka. Puhutaan 20 cm leveämmästä pohjakivestä ja koska alueella on jo tätäkin leveämpiä hautamuistokiviä, niin miksi halutaan kohdella eriarvoisesti toisia.

Ehdotus: Talouspäällikkö esittää, että

Kirkkoneuvosto ei anna lupaa asettaa hautamuistomerkkiä jonka enimmäisleveys ja enimmäisala ylittää hautausmaan käyttösuunnitelmassa hyväksytyt muistomerkin leveyden ja enimmäisalan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

**70 § SYSMÄN SEURAKUNNAN EDUSTAJA KAAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄN
-TILAISUUTEEN**

Kaatuneitten muistopäivän tilaisuuden järjestelyistä vastaa vuorovuosin Sysmän seurakunta ja kunta. Kuluvana vuonna 2006 Kaatuneitten muistopäivän järjestelyistä vastaa Sysmän kunta. Sysmän seurakunta nimeää edustajan seppeleenlaskuun.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Eevakaisa Lehtosalon edustajaksi Kaatuneitten muistopäivän 21.5.2006 seppeleenlaskuun.

71 § KIRKKOHALLITUKSEN KIRJE

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkohallituksen kirjeen koskien linnut ja seurakunta-asiaa.

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi, että piispantarkastuksen ajankohta on alustavasti suunniteltu pidettäväksi viikolla 10 vuonna 2007.

72 § TURVALLISUUSASIAKIRJAT

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi käytettäväksi seurakunnan leireillä ja retkillä turvallisuusasiakirjat käsittäen turvallisuussuunnitelman, onnettomuusraportin ja turvallisuusasiakirjan. Merkitään, että seurakunnan jokaisesta leiristä ja retkestä on täytettävä ko. asiakirjat.

73 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston pöytäkirja on nähtävillä ajalla 26.4.- 26.5.2006.

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS
Pykälät 51 - 73

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 51, 52, 53, 54, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 70, 71, 72</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 55, 56, 57, 58, 59, 60, 66</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti:</p> <p>Pykälät: 55, 56, 57, 58, 59, 60, 66</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät 69 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta- asian Saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>

<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>