

---

Aika	Keskiviikko 7.5.2008 klo 18.35 – 19.20	
Paikka	Olavin toimintakeskus, Kokoustila Katiska, Uotintie 7	
Läsnä	Petri Tervo Johanna Hopeasaari Paavo Hurstinen Hannu Hyttinen Raija Hörkkö Päivi Järvelä Jukka Pekka Rantanen Olavi Rantanen Merja Virtanen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Hannu Jolulan varajäsen    Matti Kurvisen varajäsen
Muut	Lauri Kirves Kauko Lampinen Martti Komu	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö
Poissa	Hannu Jolula Matti Kurvinen	

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Petri Tervo	Martti Komu

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. 39 §
--------------------------------	--

---

KÄSITELLYT ASIAT	38 - 52 §§
------------------	------------

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään. Sysmässä / 2008
--------------------------	---

---

Olavi Rantanen	Merja Virtanen
----------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 14. – 28.5.2008 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.
--------------------------------	---

Taluspäällikkö

Martti Komu

**38 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**39 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Rantanen ja Merja Virtanen

**40 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

---

**Kv § 23 TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Tilintarkastajat Heikki Kuurne, Eija Oksanen ja Kuntatarkastajien Oy Clavis Osmo Aalto ovat tarkastaneet 14.4.2007 seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 2007. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot.

Kertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tarkastukseen perustuvana lausuntona tilinpäätöksestä ja hallinnosta he esittävät:

**Hallinto**

- seurakunnan hallintoa on hoidettu lain ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti,
- seurakunnan sisäinen valvonta on riittävää rahavarojen ja omaisuuden säilymisen varmistamiseksi,

**Kirjanpito ja tilinpäätös**

- Tilinpäätös, joka osoittaa ylijäämää 19.137,16 €, on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätökseen sisältyy hautainhoitorahaston kirjanpito, joka osoittaa alijäämää 2.747,70 €;
- asetettujen tavoitteiden toteutuminen on raportoitu riittävästi;
- kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on lain mukainen.

Lausuntona tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja vastuuvapaudesta toteamme, että

- tilinpäätös voidaan hyväksyä ja
- vastuuvapaus voidaan myöntää tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen yhdessä tilinpäätöksen kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vastuuvapauden myöntämistä varten.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden vuodelta 2007 tilivelvollisille.

**41 §** Merkitään tiedoksi kirkkovaltuuston 29.4.2007 kokouksessa tekemä päätös.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

## **42 § OLAVIN TOIMINTAKESKUS YHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2007**

Sysmän kunnan ja Sysmän seurakunnan Olavin toimintakeskuksen hallintoa hoitaa toimintakeskuksen hoitokunta ja isännöitsijä hoitaa toimintakeskuksen juoksevan hallinnon.

Toimintakeskuksen rakentamisesta ja toiminnasta pidetään toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämää itsenäistä kirjanpitoa. Kalenterivuositain on laadittava tilinpäätös, jonka hoitokunta ja isännöitsijä allekirjoittavat ja kunnan tilintarkastaja tarkastaa. Tilinpäätöksen sekä tilintarkastuskertomuksen hyväksyy kunnanhallitus sekä kirkkoneuvosto.

Yhtymä Olavin toimintakeskuksen kirjanpitäjänä on toiminut Eeva Lehtinen Sysmän kunnasta ja tilintarkastajana Osmo Aalto Tilintarkastustoimisto Clavis Oy. Tilintarkastus on pidetty 18.4. ja 21.4.2008.

Yhtymä Olavin toimintakeskuksen käyttökate on 105.079,66 euroa ja taseen pysyvät vastaavat 3 765 389,10 euroa. Tilikauden tappio on 53 247,41 euroa.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen tase-erittelyt, tilinpäätöksen liitetiedot, tilintarkastuskertomuksen sekä allekirjoitukset.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 29.4.2008 seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2007 ja Sysmän kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan tilinpäätöksen kokouksessaan kesäkuussa.

### **Talouspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Olavin toimintakeskus yhtymän tilinpäätöksen tilikaudelta 2007.

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**43 § SEURAKUNNAN TULOSLASKELMA 1.1. – 30.4.2008**

Taluspäällikkö antoi tiedoksi seurakunnan tuloslaskelman ja taseen 30.4.2008.

**Taluspäällikkö esittää:**

Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**44 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.5.-30.9.2008**

Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kirkkokolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kohteista. Suunnitelma voidaan laatia joko vuodeksi tai työkausittain.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman työkaudelle 1.5.-30.9.2008.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**45 § KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄ 18.5.2008**

Sysmän seurakunta ja kunta ovat vuoro vuosittain olleet järjestelyvastuussa kaatuneitten muistopäivän ja itsenäisyyspäivän järjestelyistä. Järjestelyvastuussa oleva hankkii sankarivainajien haudoille laskettavan seppeleen, puhujat ja on muutoinkin päävastuullinen ohjelman järjestämisestä.

Kirkkoherra ja kunnanjohtaja ovat neuvotelleet uudesta järjestelystä, että seurakunta huolehtii jatkossa kaatuneiden muistopäivän järjestelyistä ja kunta itsenäisyyspäivästä. Tänä vuonna kaatuneiden muistopäivänä 18.5.2008 on jumalanpalvelus, jonka jälkeen on lippuvartio ja seppeleen lasku sankarivainajien haudoilla sekä kahvitarjoilu seurakuntasali Nuotassa.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa ja puheenvuoron käyttäjän seppeleen laskuun sankarivainajien haudoille.

**Päätös:**

Puheenpitäjäksi valittiin Johanna Hopeasaari. Seppeleenlaskussa on mukana kirkkoherra Petri tervo.

**46 § KANTTORI JAAK LUTSIN VAPAA-AIKASUUNNITELMA**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttorin vapaa-aikasuunnitelman

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kanttori Jaak Lutsin vapaa-aikasuunnitelman ajalle 1.6-30.9.2008.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



**47 § PAPISTON VAPAA-AIKASUUNNITELMA**

Lääninrovasti on 14.4.2008 vahvistanut papiston vapaa-aikasuunnitelman ajalle 1.5.-30.9.2008

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto merkitsee suunnitelman tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**48 § SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMASUUNNITELMAN  
VAHVISTAMINEN**

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan lomalistalla, johon merkitään suunnitellut loma-ajat lomakaudella tai mahdollisesti ennen lomakautta pidetyt lomapäivät. Lisäksi lomajärjestyksessä vahvistetaan lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijöiden lomajärjestyksen Lomamääräytymisvuonna 1.4.2006 - 31.3.2007.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

**49 § PALKANTARKISTUKSEN TÄYTÄÄNTÖÖNPANO**

Kirkon Työmarkkinalaitoksen (KiT) pääsopijajärjestöjen syksyn palkkaneuvottelujen pääsopijajärjestöjen päätöksen mukaisesti seurakunnat päättävät paikallisesti 1.3.2008 voimaan tulleista palkantarkastuksista.

Palkantarkistus kohdistuu niihin työntekijöihin, jotka 1.10.2008 voimaantulleissa palkoissa jäivät jälkeen uuden tehtäväryhmän vähimmäispalkoista. Näille työntekijöille maksetaan korkeintaan 50 euroa lisää palkkaa. Mikäli joillekin työntekijöille jää vielä kurottavaa kohti vaatavuusryhmän alarajaa, heille on käytettävissä 0,8 % järjestelyvaraerä.

Paikalliset palkkaneuvottelut on käyty 18.4.2008 kirkkoherran, palkka-asiamiehen, palkanlaskijan ja pääluottamusmiehen kanssa. Päätösesitys on ollut yksimielinen

**Talouspäällikkö esittää:**

Vahvistetaan liitteen mukaiset palkat liitteenä olevan esityksen mukaisesti. Uudet palkat maksetaan toukokuun palkanmaksun yhteydessä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**50 § KIRKKOMAAN KASTELU- JA VALAISTUSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN**

Arkkitehtitoimisto Tapani Vuorinen Oy:n laatimasta Kirkkoympäristön kunnostussuunnitelmasta on toteuttamatta Kirkkomaan kastelujärjestelmän ja valaistuksen uusiminen. Korjaukseen on varattu määräraha invertointiosaan ja nettomenoista saadaan Kirkkohallituksesta 26 % avustusta.

Insinööritoimisto Juha Kangasvieri on laatinut Kirkkomaan valaistuksen uusimisesta ja peruskorjauksesta sähkötyöselvityksen.

**Talouspäällikkö esittää:**

Pyydetään tarjoukset 30.5.2008 mennessä Kirkkomaan kastelu- ja valaistusjärjestelmän uusimisesta Sysmän LVI- ja sähköalan yrittäjiltä. Kirkkoneuvostolla on oikeus olla hyväksymättä tarjouksia tai teettää osa urakasta (esim. Kaapeliojan kaivaus) eri urakoitsijalla. Jätetyt tarjoukset käsitellään 4.6.2008 klo 10.00 alkavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

**51 § ILMOITUSASIAT**

- Kirkkoneuvoston kevään kokoukset:  
4.6. (tarvittaessa), 13.8., 24.9., 29.10., 19.11.
- Kirkkovaltuuston kokoukset:  
8.10. ja 3.12.
- Kirkkoherran päätökset
  - 12/2008 Kanslisti Anne Jokisen kolme vuosilomapäivää
  - 13/ 2008 Lastenohjaaja Lahja Palvasen ylityövapaa
  - 14/2008 Lastenohjaaja Mari Mattilan palkan vahvistaminen
  - 15/2008 Tehtävien delegointi kanslisti Päivi Lindille
  - 16/2008 Talouspäällikkö Martti Komun ylityövapaa
- Taluspäällikön päätökset
  - 5/2008 Hautausmaan kesätyöntekijät
  - 6/2008 Olavinrannan keittiöapulainen
  - 7/2008 Otamon hautausmaan työntekijän valinta
  - 8/2008 Vuoden 2006 luottotappiokirjauksen vahvistaminen
  - 9/2008 Vapautus hautauslaskusta

**Kirkkoherra esittää:**

Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

**52 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Pykälät 38 - 52

MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 44, 31,
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaati - musviranom ai- nen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti:  Pykälät: 5  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaati - muksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviran -</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on
-----------------------	---

<p><b>omainen ja valitusaika</b></p>	<p>tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <hr/> <p>Kirkollisvalitus / alustusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span> Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">30 päivää</span> Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00 <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p><b>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</b></p>
<p><b>Hankinta- asian Saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväk- si</b></p>	<p><b>H a k e m u s o s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jarmo Autonen (03) 882 6731 Vs. talouspäällikkö Martti Komu (03) 882 6732</p>
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>