
Aika	Keskiviikko 7.6.2006 klo 19.00 – 20.15	
Paikka	Olavin toimintakeskus, kokoustila Katiska, Uotintie 7	
Läsnä	Marja Apilainen Jarmo Autonen Lauri Kirves Matti Kurvinen Kauko Lampinen Riikka Palvaila Kyösti Vuorinen Kaija Honkanen Sari Lehtinen	puheenjohtaja Merja Virtasen varajäsen Eevakaisa Lehtosalon varajäsen
Muut	Eeva Haljoki Hannu Jolula Sirpa Nupponen	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö
Poissa	Eevakaisa Lehtosalo Merja Virtanen	

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jarmo Autonen	Sirpa Nupponen

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. § 74
--------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT	§§ 74 - 91
------------------	------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään. Sysmässä / 2006
--------------------------	---

Matti Kurvinen Kauko Lampinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 14.6.- 28.6.2006 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.
	Taluspäällikkö Sirpa Nupponen

74 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

75 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kurvinen ja Kauko Lampinen.

76 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista ja lisäasiat.

77 § ILMOITUSASIOITA

Kirkkoherran päätökset:

- Kesäteologiksi Hanna-Riitta Mäkitalo 43/2006
- Lasten leirien kesätyöntekijäksi Riina Seppälä 44/2006
- Vuosiloma 28.4 Päivi Lind 45/2006
- Ylityövapaa 4.5 Sirpa Nupponen 46/2006
- Ylitöiden hyväksyminen Lahja Palvanen 47/2006
- Ylityön etukäteismääräys 3-5 tuntia viikko Lahja Palvanen 48/2006
- Lisätyön etukäteismääräys 1-6 tuntia Minna Autonen 49/2006
- Työvapaa 24.4-29.4 Pekka Kuuppo 50/2006
- Kesäkantoriksi 10.7-30.7 Dagmar Rannak 51/2006
- Kirkon oppaaksi 12.6-14.7 Rosa Saksala 52/2006
- Kirkon oppaaksi 17.7-13.8 Virva Hokkanen 53/2006
- Ylityön etukäteismääräys 21.5 Lahja Palvanen 54/2006
- Lisätyön etukäteismääräys 21.5 Minna Autonen 55/2006
- Lisätyön etukäteismääräys 18.5 ja 21.5 Anneli Vesenterä 56/2006
- Ohjelma- ja turvallisuusvastaava päiväkerhon retkelle 24.5 Lahja Palvanen 57/2006
- Nuorten kesän leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi Anneli Ukkonen 58/2006
- Diakoniatyön leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi Pekka Kuuppo 59/2006
- Anneli Ukkosen nuoristyönohjaajan virkaan valinnan vahvistaminen 60/2006
- Päiväkerhon leiripäivän 31.5 ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi Minna Autonen 61/2006

Taluspäällikön päätökset:

- Ylityömääräys Mikko Miller 16 tuntia 13 ja 14 /2006
- Nuoramoisten hautausmaan kesätyöntekijät : Saija ja Veijo Mäntynen 2.5.- 31.10.2006 15/2006
- Työsopimus Elina Sinisalo ajalle 8.5.- 18.8.2006 Kirkkomaa 16/2006
- Työsopimus Tuula Hellqvist 2.5.- 31.10.20006 Otamon hautausmaa 17/2006
- Työsopimus Minna Korhonen 2.5.- 31.8.2006 Otamon hautausmaa 17a/2006
- Työsopimus Iлона Lampinen 2.5.- 18.8.2006 Otamon hautausmaa 18/2006
- Ilmoitus hakijoille hautausmaiden kesätyöntekijän valinnasta 19/2006
- Piia Helmisen ja Viivi Parikan valinta keittiötyöntekijäksi ja keittiöapulaiseksi Olavinrantaan Helminen keittiötyöntekijäksi ajalle 6-6.- 16.7. ja 24.7.- 10.8, Parikka keittiöapulaiseksi ajalle 5.6.- 16.7. ja 28.7.- 4.8.2006 20/2006
- Työvapaa myöntäminen Kimmo Hällbackille ajalle 19.- 24.4.2006. 21/2006
- Työsopimus Saara Salaksniemi ajalle 1.6.- 31.7.2006 Kirkkomaa 22/2006
- Jorma Meinanderin pyyntö saada hankkia lisäkivi tuleville sukupolville Vanhalla Kirkkomaalla. Hyväksytty, 23/2006
- Reijo Hellqvistin palkallinen virkavapaus ajalla 27.4.- 4.5.2006 24/2006
- Noora Strengin työsopimus ajalle 5.6.- 14.7.2006

77 § ILMOITUSASIOITA

- Nuorityö kesätyöntekijät: 25/2006
 - Jere Jokinen 3.7.- 11.8.2006
 - Hanna Aaltonen 5.6.- 28.7.2006
 - Joonas Ylitalonen 5.6.- 30.6.20036

- Heinolan kaupungin terveystoimen tiedote koskien työterveyshuollossa tapahtuneita muutoksia 1.3.2006 alkaen.
- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto seurakunnan kirkon ympäristön kunnostussuunnitelmasta. Tuomiokapituli puoltaa päätöksen vahvistamista.
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A”/2006 koskien palkkausjärjestelmän uudistamistyön aikataulua, palkantarkistuksia 1.6.2006 lukien, kirkon työolobarometriä sekä lakia työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta.
- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kirje 23.5.2006 koskien kanttorin viran haettavaksi julistamisen siirtämistä.
- Etelä-Suomen lääninhallituksen päätös 31.5.2006 valtionavustuksen myöntämistä 3-10-luokkalaisten iltapäiväkerhotoimintaan
- Tuomiokapitulin kiertokirje 807/2006.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.

78 § OLAVIN TOIMINTAKESKUKSEN NUORISOTILOJEN VUOKRASOPIMUS

Sysmän seurakunta käyttää Olavin toimintakeskuksen nuorisotiloja keskimäärin 22 tuntia/ viikko ja muulloin sopimuksen mukaan. Sopimuksen mukaan seurakunta maksaa Sysmän kunnalle vuokraa Olavin toimintakeskuksen nuorisotila Verkon käytöstä 550 euroa /kuukausi (sis. alv 22 %).

Sopimus on voimassa toistaiseksi alkaen 1.1.2006 ja vuokra tarkistetaan vuosittain.

Ehdotus: Talouspäällikkö ehdottaa, että

Kirkkoneuvosto hyväksyy allekirjoitettavaksi Olavin toimintakeskuksen Nuorisotilojen vuokrasopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Olavin toimintakeskuksen nuorisotilojen vuokrasopimuksen.

79 § OSTOPALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Ostopalvelusopimuksella sovitaan,

- a) Sysmän kunnan liikuntapalvelujen- ja tapahtumien tuottamisesta
- b) Olavin toimintakeskuksen isännän tehtävien hoitamisesta
- c) Olavin toimintakeskuksen isännöitsijäpalvelun tuottamisesta

Sysmän kunnanhallitus on hyväksynyt Sysmän Sisu ry:n , Sysmän kunnan ja Sysmän seurakunnan ostopalvelusopimuksen. Sopimuksen mukaan ostopalvelusopimus tehdään ajalle 1.5.2006 – 30.4.2009.

Ostopalvelun hinta on liikuntapalvelujen ja –tapahtumien tuottamisen sekä Olavin toimintakeskuksen isännän tehtävien hoitamisesta 28.400 euroa/vuosi. Isännän kustannukset jakautuvat siten, että kunta ja seurakunta jakavat toimintakeskuksen hoidon ja vuokrauksen kustannukset yhteisten tilojen osalta (Aula, nuorisotilat, tekniset tilat ja piha-alue) kunta 70 % ja seurakunta 30 %. Liikuntapalvelujen ja tapahtumien sekä Päijänne Areenan kustannuksista vastaa kunta. Olavin toimintakeskuksen isännöitsijän tehtävien osalta 6600 euroa/vuosi (alv 0 %)

Isännöitsijäpalvelun kustannukset Sysmän kunnan ja seurakunnan kesken jakautuvat siten, että kunnan osuus on 70 % ja seurakunnan 30 % kustannuksista.

Vuoden sopimuksen hinta on 35.000 euroa (alv 0 %) Palvelujen tasoa arvioidaan vuosittain.

Ehdotus: Talouspäällikkö ehdottaa, että

Kirkkoneuvosto hyväksyy Sysmän Sisu Ry:n, Sysmän kunnan ja Sysmän seurakunnan välisen ostopalvelusopimuksen, jolla sovitaan

- a) Olavin toimintakeskuksen isännän tehtävien hoitaminen
- b) Olavin toimintakeskuksen isännöitsijäpalvelun tuottaminen
- c) Sysmän kunnan liikuntapalvelujen ja tapahtumien tuottaminen

Seurakunta ei osallistu liikuntapalvelujen eikä –tapahtumien tuottamisen kustannuksiin.

Sopimus tehdään ajalle 1.5.2006 – 30.4.2009 ja palvelujen tasoa arvioidaan vuosittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

80 § KOKEMUSLISÄN MYÖNTÄMINEN (KIMMO HÄLLBACK)

Kiinteistönhoitaja Kimmo Hällback anoo kokemuslisää maksettavaksi. Hänellä on seurakunnallista palvelua 3 vuotta 6 kuukautta, asevelvollisuus 11 kuukautta sekä Vartiokotkat Oy:ssä paikallis- ja piirivatijana sekä myymälä – vahtimestarina, myymälätarkkailijana ja kiinteistönhoitotoissa 10 vuotta 1 kuukausi.

Sopimuksen mukaan kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on virka tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus

- a) seurakunnassa tai
- b) vastaavalla ammattialalla muun työnantajan kuin seurakunnan palveluksessa

Seurakunnan asianomaisen viranomaisen harkinnan mukaan voidaan kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi hyväksyä kokonaan tai osaksi myös muun työnantajan kuin seurakunnan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt palvelus tehtävissä, joista on olennaista hyötyä nykyisen työtehtävien hoidossa.

Työskentely Vartiokotkat Oy:ssä voidaan katsoa että se on palvelusta josta on ollut olennaista hyötyä Sysmän seurakunnan kiinteistönhoitajan tehtävissä, johon kuuluu erilaiset kirkonpalvelutehtävät, kiinteistöjen sekä hautausmaiden tehtäviä.

Ehdotus: Talouspäällikkö ehdottaa, että

- a) Kimmo Hällbackille hyväksytään puolet eli viisi vuotta kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi työskentely Vartiokotkat Oy:ssä.
- b) yhteensä kokemuslisääjäksi hyväksytään 9 vuotta 5 kuukautta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

81 § OLAVIN TOIMINTAKESKUS YHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2005

Sysmän kunnan ja Sysmän seurakunnan rakennuttama yhteiseen käyttöön tarkoitettu monitoimitalo Olavin toimintakeskus valmistui huhtikuussa 2005.

Hallintoa hoitaa toimintakeskuksen hoitokunta ja isännöitsijä hoitaa toimintakeskuksen juoksevan hallinnon.

Toimintakeskuksen rakentamisesta ja toiminnasta pidetään toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämää itsenäistä kirjanpitoa. Kalenterivuositain on laadittava tilinpäätös, jonka hoitokunta ja isännöitsijä allekirjoittavat ja kunnan tilintarkastaja tarkastaa. Tilinpäätöksen sekä tilintarkastuskertomuksen hyväksyy kunnanhallitus sekä kirkkoneuvosto.

Yhtymä Olavin toimintakeskuksen kirjanpitäjänä on toiminut Eeva Lehtinen Sysmän kunnasta ja tilintarkastajana Osmo Aalto Tilintarkastustoimisto Clavis Oy.

Yhtymä Olavin toimintakeskuksen käyttökate on 1 415,71 euroa ja taseen pysyvät vastaavat 3.978.380,03 euroa. Tilikauden tappio on 34.082,81 euroa.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen tase-erittelyt, tilinpäätöksen liitetiedot, tilintarkastuskertomuksen sekä allekirjoitukset.

Sysmän kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 29.5.2006 kunnan tilinpäätöksen 2005 ja kirkkovaltuusto seurakunnan tilinpäätöksen 3.5.2006.

Ehdotus: Talouspäällikkö ehdottaa, että

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Olavin toimintakeskus yhtymän tilinpäätöksen tilikaudelta 2005.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Olavin toimintakeskus yhtymän tilinpäätöksen tilikaudelta 2005.

82 § OLAVIN TOIMINTAKESKUS YHTYMÄN TALOUSARVIO 1.1.- 31.12.2006

Sysmän kunnan ja Sysmän seurakunnan rakennuttama yhteiseen käyttöön tarkoitettu monitoimitalo Olavin toimintakeskus valmistui huhtikuussa 2005.

Rakennuksen suunnittelua ja toteutusta sekä myöhemmin käytön aikaista kiinteistönhoitoa varten on toimintakeskuksella hoitokunta. Hoitokunta hoitaa Olavin toimintakeskuksen hallintoa ja tekee tarvittaessa esityksiä kunnan ja seurakunnan toimielimille niiden ratkaisovaltaan kuuluvissa asioissa. Hoitokunta laatii vuosittaisen talousarvion ja vahvistaa sen perusteella tilojen käytöstä perittävät korvaukset.

Hoitokunta on kokouksessaan 27.4.2006 hyväksynyt Olavin toimintakeskus yhtymän talousarvion vuodelle 2006.

Talousarvio on tehty 01.05. – 31.12.2005 toteuman perusteella, jolloin ei ole vielä ollut käytössä koko kalenterivuoden toteutumia,

- talousarvioon on lisätty muihin mahdollisiin kuluihin 5000 euroa.

Ehdotus: Talouspäällikkö esittää

a)hoitokunnan laatiman Olavin toimintakeskus yhtymän talousarvion 1.1.- 31.12.2006 kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

b) Kirkkoneuvosto valtuuttaa Yhtymän hoitokunnan toimimaan liitteenä olevan talousarvon puitteissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

83 § OLAVIN TOIMINTAKESKUKSEN PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastussuunnitelma on suunnitelma tulipalojen, onnettomuuksien, tapaturmien ja rikosten ehkäisemiseksi sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi sekä normaali että poikkeusoloissa. Siinä on toimintaohjeet vaara- ja onnettomuus – häiriö – ja vahinkotilanteisiin. Ohjeet onnettomuuksien ja häiriötilanteiden ennaltaehkäisyyn

Laadintavelvoite perustuu pelastuslain 9 § 3 momenttiin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Olavin toimintakeskuksen pelastussuunnitelman

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Olavin toimintakeskuksen pelastussuunnitelman.

**84 § POHJOLAN YRITYSTEN E-PALVELUJEN PÄÄKÄYTTÄJÄN
NIMEÄMINEN**

Pohjolan Yritysten e-palvelut uudistuvat syksyllä 2006. Uudistus tuo e-palvelun sopimusehtoihin muutoksia ja muuttaa e-palveluiden käyttäjähallintaa. Seurakunta nimeää e-palveluille pääkäyttäjän, joka jatkossa vastaa henkilökunnan käyttöoikeuksista ja käyttäjätietojen ajantasaisuudesta.

Ehdotus: Taluspäällikkö ehdottaa, että

Kirkkoneuvosto nimeää taluspäällikkö Sirpa Nupposen pääkäyttäjäksi Pohjola Yritysten e-palveluihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

85 § SYSMÄN KIRKON JA KELLOTAPULIN KORJAUSTYÖN URAKOITSIJAN VALINTA

Sysmän kirkon ja kellotapuln julkisivun korjaustyöstä on pyydetty tarjoukset:

- 1) Päijät-Hämeen Kiinteistörapppaus Oy
- 2) Maalausliike Veikko E. Nieminen Oy
- 3) Maalausliike Karen Oy

Tarjoukset tulee olla tilaajalla 7.6.2006 klo 15.00 mennessä.

Tarjouspyyntöasiakirjoina ovat

- 1) tarjouspyyntö ja yksikköhintaluettelo
- 2) Urakkaohjelma
- 3) Korjaustyöselostus
- 4) Pääpiirustukset
- 5) Työturvallisuusliite

Urakka-aika on 1.7.- 31.10.2006

Saadut tarjoukset Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset Päijät-Hämeen Kiinteistörapppaus Oy:ltä ja Maalausliike Veikko E. Nieminen Oy:ltä Maalausliike Karen Oy ei antanut tarjousta. Avauspöytäkirja ja yhteenveto saaduista tarjouksista liitteenä.

Ehdotus: Talouspäällikkö esittää, että

Kirkkoneuvosto hyväksyy

- a) Päijät-Hämeen Kiinteistörapppaus Oy:n tarjouksen.
- b) Insinööri-toimisto TJ Koistinen Oy:ltä ostetaan urakkaan vaadittava asiantuntemus ja urakka-asiakirjojen laadinta.
- c) Kirkkoneuvoston päätökset viedään hyväksyttäväksi ohjausryhmälle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

**86 § MUSEOVIRASTON KIRJE KOSKIEN SYSMÄN KIRKON YMPÄRISTÖN
ARKEOLOGISIA KOEKAIVAUKSIA**

Museovirasto on tehnyt 8.- 12.5.2006 välisenä aikana arkeologisia tutkimuksia Sysmän kirkon ympäristössä liittyen alueen kunnostussuunnitelmaan. Museovirasto ilmoittaa, ettei alueen kunnostussuunnitelman toteuttamiselle ole muinaismuistolain asettamaa estettä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Museoviraston kirjeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Museoviraston kirjeen.

87 § [Salassa pidettävä]

88 § VALVOJAN VALITSEMINEN KIRKON KUNNOSTUSHANKKEeseen

Suullisesti on tiedusteltu seuraavilta henkilöiltä valvojan tehtävän hoitamista kirkon kunnostushankkeessa:

Insinööri Martti Miettinen, Sysmän kunnan tekninen johtaja
Di Harri Hoffren Sysmän kunnan rakennustarkastaja
Insinööri Hannu Koivunen, Sysmä
Rakennusmestari Antti Kantoluoto, Sysmä

Rakennusmestari Antti Kantoluoto on antanut suostumuksensa toimia valvojana. Tuntipalkka on 35 euroa/ tunti ja valvoja antaa tehdyistä tunneista kirjallisena ilmoituksen.

Ehdotus: Taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto hyväksyy rakennusmestari Antti Kantoluodon palkkaamisen tuntipalkkaisena valvojaksi kirkon kunnostushankkeeseen.

Valvojan palkkaaminen viedään tiedoksi ja hyväksyttäväksi ohjausryhmälle.

Päätös. Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

89 § HAUTAUSMAIDEN KATSELMUS

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti pitää hautausmaiden katselmuksen 28.8.2006 klo 14.00 aloittaen Kirkkomaasta.

90 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Taluspäällikkö antoi tiedoksi seurakunnan tuloslaskelman ja taseen 31.5.2006 sekä kirkkohallituksen yleiskirjeen 19/2006 koskien talousarvion 2007 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2007-2009 lähtökohtia.

91 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS
Pykälät 74 - 91

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 74, 75, 76, 77, 81, 83, 84, 86, 89, 90, 91</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 78, 79, 80, 82, 85, 87, 88</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät 85</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti: Pykälät: 78, 79, 80, 82, 85, 87, 88</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanmistä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta- asian Saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>

<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>