

---

Aika Keskiviikko 12.9.2007 klo 18.40 – 20.10

Paikka Olavin toimintakeskus, kokoustila Katiska Uotintie 7

Läsnä Petri Virkkunen puheenjohtaja  
Paavo Hurstinen  
Hannu Jolula  
Päivi Järvelä  
Matti Kurvinen  
Olavi Rantanen  
Merja Virtasen sihteeri § 130

Muut

Lauri Kirves kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kauko Lampinen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Martti Komu talouspäällikkö, poissa § 130 ajan

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Petri Virkkunen

Martti Komu

---

LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
123 §

---

KÄSITELLYT ASIAT 123 - 135 §§

---

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUS Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään.  
Sysmässä / 2007

Matti Kurvinen

Olavi Rantanen

---

PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 19.9. – 3.10. 2007 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

talouspäällikkö

Martti Komu

**123 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**124 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kurvinen ja Olavi Rantanen.

**125 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

## **126 § KIINTEISTÖNHOITAJAN OSA-AIKAINEN TYÖSUHDE**

Sysmän seurakunnan ohjausryhmä esittää, että haudankaivuun ostetaan ulkopuoliselta yrittäjältä vuonna 2008. Mikäli kirkkoneuvosto päättää toimia esityksen mukaisesti, seurakunta tarvitsee ensi vuonna osa-aikaisen kiinteistöhoitajan hoitamaan seurakuntamestarin vapaapäivän tuuraukset. Lisäksi muutamana päivänä on hyvä, jos molemmat työntekijät ovat töissä samaan aikaan, mikäli täytyy tehdä isompia korjauksia, jossa parityöskentely on välttämätöntä työturvallisuuden takia.

Haudankaivuun ulkoistamisen jälkeen Mikko Miller on hoitanut vastaavia töitä 1.6. alkaen osa-aikaisena. Nykyinen työsopimus päättyy 30.9.2007. Mikko Miller on antanut 31.8.2007 suullisen suostumuksen, että hänen työsuhdetta jatketaan 1.10.2007 lukien 31.12.2008 saakka.

### **Talouspäällikkö esittää:**

Koska Mikko Miller on hoitanut työnsä moitteettomasti ja kyseessä on määräaikainen työsuhde, valitaan Mikko Miller hoitamaan osa-aikaista (19 tuntia) kiinteistöhoitajan tehtävää ajalle 1.10.2007 – 31.12.2008.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 98 § KIRKKOYMPÄRISTÖN VIHERRAKENNUSTYÖT

Seurakunta pyysi tarjoukset kirkkoympäristön viherrakentamistöistä 6.6.2007 sähköpostilla 13 viherrakentamisen yritykseltä. Tarjousten jättöaika päättyi torstaina 14.6.2007. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään urakkatarjousta. Myöhässä saapui yksi tarjous, VRJ Etelä-Suomelta. Urakan verollinen kokonaishinta viherrakennustöistä olisi 26.423,79 euroa. Ennen tarjouksen saapumista vs. talouspäällikkö oli yhteydessä koulutuskeskus Salpauksen Viherrakennuspuolelle. Koulutuskeskus oli kiinnostunut myös tästä urakasta. Asiasta luvattiin olla yhteydessä, kun koulutuksesta vastaava henkilö on keskustellut asiasta.

### **Taluspäällikkö esittää:**

Jatketaan Koulutuskeskus Salpauksen kanssa neuvotteluja viherrakennustöistä. Palataan asiaan 15.8.2007 pidettävässä kokouksessa.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 127 §

Koulutuskeskus Salpaus ei pysty tulemaan tekemään projektia. Ohjausryhmän kokouksessa 5.9.2007 on käyty läpi Kirkkoympäristön kunnostussuunnitelma, jonka pohjalta on pyydetty tarjoukset tekemättä olevista ympäristötöistä Koneurakointi Heikki Palvailalta, Sompin maansiirto Oy:ltä ja Rakennus Allulta.

### **Taluspäällikkö esittää:**

Ohjausryhmän kokouksen jälkeen pyydettiin tarkennettu tarjous tehtävistä töistä. Rakennus Allu ilmoitti, että työkiireiden takia se ei ehdi tekemään vihertöitä. Määräaikaan mennessä ainoastaan Sompin Maansiirto Oy jätti tarjouksen töistä. Päätettiin valita Sompin tekemään viherrakennustyöt. Ennen työn aloittamista pidetään työmaaneuvottelu, jossa käydään läpi työskentelytavat eri kohteissa.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## **128 § MATKAPUHELINOPERAATTORIEN KILPAILUTTAMINEN**

Sysmän seurakunnalla on Elisan matkapuhelinliittymät seitsemälle työntekijälle. Liittymiä on hankittu kolmeen eri otteeseen, joten käytössä on kolme eri numerosarjaa. Lisäksi matkapuhelinliittymäoperaattori ei ole sama kuin kiinteän verkon operaattori. Näin seurakunta ei voi hyödyntää kaikkia palveluita, jossa puhelinten väliset puhelut olisivat maksuttomia palveluita. Kilpailuttamalla voidaan hintojen laskun lisäksi saada uudet numerosarjat.

### **Talouspäällikkö esittää:**

Pyydetään tarjoukset matkapuhelinliittymistä Soneralta, Kolumbukselta, Dna:lta, Elisalta ja Saunalahdelta. Tarjouksen tulee sisältää hinnoitteluperusteet kuukausimaksuista, ulosmenevistä puheluista sekä kiinteän ja matkapuhelinverkon sisäisistä puheluista sekä ehdotus uusista matkapuhelinnumeroista ja muistuttavat mahdollisimman paljon lankaverkon numeroita. Tarjoukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Seurakunnalla on oikeus olla hyväksymättä tarjouksia.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**129 § SIRPA NUPPOSEN IRTISANOUTUMISILMOITUS**

Taluspäällikkö Sirpa Nupponen on irtisanoutunut 17.8.2007 päivätyllä kirjeellä Sysmän seurakunnan taluspäällikön virasta 1.9.2007 lukien. Seurakunta maksaa kertyneet vuosilomapäivät ja -rahat hänelle rahassa.

**Taluspäällikkö esittää:**

Myönnetään ero Sirpa Nupposelle taluspäällikön virasta 1.9.2007 lukien. Johtuen seurakuntien meneillään olevista yhteistyöselvityksistä päätetään, että Sysmän seurakunnan taluspäällikön virkaa ei täytetä vakinaisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto kiittää hyvistä ja pitkäaikaisesta työstä Sysmän seurakunnassa ja toivottaa Jumalan siunausta.

---

**130 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JÄRJESTELYT**

Kirkkoneuvosto päätti valita 8.11.2006 kokouksessaan Martti Komun hoitamaan Sirpa Nupposen vuorotteluvapaan sijaisuutta 31.12.2007 saakka. Sirpa Nupponen on irtisanoutunut Sysmän seurakunnan talouspäällikön virasta 1.9.2007 alkaen. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että virkaa ei täytetä vakinaisesti.

Uudessa talouspäällikön viran johtosäännössä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa 26.9. kokouksessa, viran pätevyysvaatimusta muutetaan korkeakoulututkinnosta opistotason tutkinnoksi. Päätöksen saatua lainvoiman, virkaan voidaan nimittää seurakunnan virkasäännön mukaan ilman erillistä hakua virkaa aikaisemmin hoitanut henkilö.

**Kirkkoherra esittää:**

Todetaan, että Martti Komu on kirkkoneuvoston 8.11.2006 päätöksen perusteella 1.9.2007 – 31.12.2007 Sysmän seurakunnan talouspäällikkö. Päätetään täyttää talouspäällikön virka kahden vuoden määräajaksi 1.1.2008 – 31.12.2009. Viran täytöstä vv. 2008 – 2009 päätetään 28.11. kokouksessa.

**Päätös:**

Pykälän alussa todettiin, että Martti Komu on esteellinen pykälän käsittelyn ajan. Martti Komu poistui kokouksesta. Sihteerinä pykälän ajan toimi Merja Virtanen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**131 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.10. – 31.12. 2007**

Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kirkkokolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kohteista. Suunnitelma voidaan laatia joko vuodeksi tai työkausittain.  
Sysmässä suunnitelma laaditaan työkausittain.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.10. – 31.12.2007.  
Kolehtisuunnitelma on nähtävissä kokouksessa.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



---

**132 § VAKUUTUSYHTIÖIDEN KILPAILUTTAMINEN**

Sysmän seurakunnan vapaaehtoiset ja pakolliset vakuutukset ovat olleet Pohjolassa. Viime aikoina vakuutusmaksuja ei ole kilpailutettu. Vakuutusmeklarit Risto Sihvola on lähettänyt seurakunnalle kirjeen, jossa tarjotaan vakuutusyhtiöiden kilpailuttamista hankintalain edellyttämällä tavalla. Yhtiö veloittaa kilpailuttamisesta prosenttipohjaisesti. Kilpailuttamisen jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi. Yhtiö on yhteydessä säännöllisesti asiakkaaseen ja sopimus sisältää tarvittaessa edunvalvonnan.

**Talouspäällikkö esittää:**

Tehdään sopimus Vakuutusmeklarit Risto Sihvola Ry:n kanssa. Tarjous yhteenvedot saatuaan kirkkoneuvosto tekee päätöksen, missä yhtiössä seurakunnan vakuutukset ovat. Vakuutusyhtiön vaihtaminen voi tapahtua kolmen kuukauden laskutusjaksojen välissä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hylkäsi esityksen. Päätettiin, että kilpailutetaan vakuutusyhtiöitä itsenäisesti myöhemmin.

### 133 § KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAIKOJEN MUUTOS

Kirkkoherranvirasto on ollut auki maanantaisin sekä keskiviikosta perjantaihin klo 9.00 – 13.00. Tiistaisin aukioloaika on ollut 9.00 – 16.15. Viime vuosina kirkkoherranvirastossa käynnin tarve on vähentynyt merkittävästi. Virkatodistusta tarvitaan vain poikkeustilanteissa, ja silloinkin niitä pyydetään suoraan pankista. Avioliittoasioissa voi esteettömyysasian hoitaa toisessa kirkkoherranvirastossa tai maistraatissa. Tyypillisin asiakastilanne liittyy nykyään kuolintapauksiin. Tuolloinkaan viraston aukioloajalla ei ole merkitystä, sillä asioiden hoitoon varataan koko päivä.

Samalla, kun henkilökohtaisen asiointin tarve on vähentynyt, työmäärä virastossa on lisääntynyt. On perusteltua, että kirkkoherranviraston työntekijöille annetaan työrauha keskittyä esimerkiksi sukuselvitykseen liittyviin töihin. Muutoksen jälkeen virasto olisi joka päivä aukio klo 9.00 – 13.00. Mikäli joku henkilö ei jatkossa pääse asioimaan klo 13:n jälkeen, hän voi erikseen sopia käynnistä virastolla työaikana.

**Kirkkoherra esittää:**

Muutetaan kirkkoherranviraston aukioloaikoja niin, että virasto on 1.10. alkaen auki maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 13.00.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**134 § ILMOITUSASIAI**

- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt pastori Pekka Koskisen Sysmän seurakunnan vs. kappalaiseseksi 3.9.2007 – 31.1.2008.
- Kirkkoherran päätökset
- Taluspäällikön päätökset  
33/ 2008 Päätös julistetaan salaiseksi Julkisuuslain 24 §:n mukaan.  
34/ 2008 Lankapuhelinliittymien irtisanominen  
35/ 2008 Ylityömääräys Lahja Palvanen  
36/ 2008 Ylityömääräys Aino Virtanen

**135 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Pykälät 123 - 135

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 123, 124, 125, 128,, 129, 131, 132, 134, 135
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 126, 127, 130, 133
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät 127

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusten vi- m- nen ja - aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti: <a href="mailto:sysma.seurakunta@evl.fi">sysma.seurakunta@evl.fi</a>  Pykälät: 126, 127, 130, 133  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b></p>	<p><b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</b></p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00 <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
--	---

Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---	--

<b>Hankinta- asian Saattamine n markkina- oikeuden käsiteltävä ksi</b>	<p><b>H a k e m u s o s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
--	--

<b>Lisätietoja</b>	Vt. Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Petri Virkkunen (03) 882 6731 talouspäällikkö Martti Komu (03) 882 6732
--------------------	---

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.