

Aika Keskiviikko 8.11.2006 klo 19.00 – 21.30

Paikka Olavin toimintakeskus, kokoustila Katiska Uotintie 7

Läsnä

Marja Apilainen
Jarmo Autonen puheenjohtaja, toimi sihteerinä § 143
Lauri Kirves
Matti Kurvinen
Kauko Lampinen
Eevakaisa Lehtosalo
Riikka Palvaila
Merja Virtanen

Muut

Eeva Haljoki Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hannu Jolula Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sirpa Nupponen talouspäällikkö esteellinen, 143 §

Poissa Kyösti Vuorinen

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jarmo Autonen	Sirpa Nupponen

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 140

KÄSITELLYT ASIAT §§ 140 - 155

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään.
Sysmässä / 2006

Matti Kurvinen Kauko Lampinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 15.11. – 29.11.2006 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö Sirpa Nupponen

140 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

141 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kurvinen ja Kauko Lampinen.

142 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista ja lisäasiat.

- Päätettiin käsitellä puheenjohtajan esityksestä 143 pykälässä asia 145 taluspäällikön vuorotteluvapaa-anomus.

Kirkkoherra oli pyytänyt seurakuntas sihteeri Martti Komua tulemaan haastatteluun liittyen kohtaan 143 (talouspäällikön vuorotteluvapaa). Martti Komu oli saapunut kokoukseen ja kertoi itsestään ja kirkkoneuvoston jäsenet tekivät kysymyksiä Komulle.

143 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOROTTELUVAPAA-ANOMUS

Taluspäällikkö Sirpa Nupponen anoo kirkkoneuvostolta, että voisi pitää vuorotteluvapaata ajalla 1.4.2006 – 31.12.2007.

Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 90 kalenteripäivää yhdenjaksoisesti ja yhteensä enintään 359 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaa on järjestely, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti vapautuu määräajaksi palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työvoimatoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön.

Vuorotteluvapaalakia sovelletaan työsuhteessa ja virkasuhteessa sekä siihen verrattavassa palvelusuhteessa olevaan henkilöön. Vuorotteluvapaalle voi jäädä kokoaikatyöntekijä ja työntekijä, jonka työaika on yli 75 % alan kokoaikaisen työntekijän työajasta. Vuorotteluvapaalle ei voi jäädä henkilö, jota työttömyysturvalaissa pidetään päätoimisena yrittäjänä ja jolla tästä syystä ei olisi oikeutta työttömyysetuuteen.

Vuorotteluvapaan edellytyksenä on 10 vuoden työhistoria ennen vuorotteluvapaan alkamista. Vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että työntekijän kokoaikainen (yli 75%) työssäolo ja palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään vuoden välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista. Työnantaja ja työntekijä sopivat vapaasta kirjallisella vuorottelusopimuksella. Sopimuksessa on mainittava, koska vuorotteluvapaa alkaa ja koska se päättyy. Myös muut sopimusehdot on mainittava sopimuksessa. Vuorottelusopimus sekä työsopimus, määräyskirja tai muu luotettava selvitys sijaisen palkkaamisesta vuorotteluvapaan ajaksi on toimitettava työvoimatoimistoon ennen vuorotteluvapaan alkamista. Vuorottelusopimuksessa työnantajan tulee sitoutua palkkaamaan vuorotteluvapaan ajaksi työvoimatoimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaista ei tarvitse palkata samoihin tehtäviin, joita vuorottelija on hoitanut, mutta kylläkin saman työnantajan palvelukseen. Sijaista palkattaessa on etusija annettava

- 1) alle 25-vuotiaalle työttömälle
- 2) pitkäaikaistyöttömälle
- 3) korkeakoulu- tai ammattitutkinnon äskettäin suorittaneelle työttömälle.

Tällöin edellytetään, että henkilön ammattitaito arvioidaan riittäväksi haettuun tehtävään. Arvion tekevät työnantaja ja työvoimaviranomainen yhteistyössä.

Ellei etusijalla olevien ryhmässä ole haettuun tehtävään sopivaa työtöntä työnhakijaa, on toissijaisesti mahdollisuuksien mukaan palkattava sellainen työtön

143 §

Työnhakija , jonka työnsaannin tarve on suurin ja jonka työllistämisedellytysten arvioidaan parantuvan sijaisuuden avulla. Tällöin tulee kiinnittää huomiota mm. henkilön työttömyyden kestoon, ammattitaidon ylläpidon tarpeeseen ja toimeentuloon.

Ehdotus: 1)Kirkkoherra esittää, että talouspäällikkö Sirpa Nupposelle myönnetään vuorotteluvapaa ajaksi 1.4.-31.12.2007.

2) Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö Sirpa Nupposen vuorotteluvapaan ajaksi 1.4.- 31.12.2007 sijaiseksi palkataan seurakuntasihtööri Martti Komu Asikkalasta.

Esteellisyyden ratkaiseminen

8.11.2006 Talouspäällikkö Sirpa Nupponen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä.

Ratkaisu

Puheenjohtaja totesi Sirpa Nupposen esteellisyyden ja päätettiin, että sihteerinä toimii kohdan 143 käsittelyn ajan puheenjohtaja.

Päätös: 1)Kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikkö Sirpa Nupposelle myönnetään vuorotteluvapaa ajaksi 1.4.-31.12.2007.

2) Kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikkö Sirpa Nupposen vuorotteluvapaan ajaksi 1.4.- 31.12.2007 sijaiseksi palkataan seurakuntasihtööri Martti Komu Asikkalasta.

144 § SANKARIMAA-ALUEEN VALAISTUS

Sankarivainajien haudat on valaistu pyhäinpäivänä, itsenäisyyspäivänä ja jouluna sähkökynttilöin, jotka ovat jo vanhat. Sähkökynttilöiden johdot kulkevat maan pinnalla ja ovat sään haurastumia sekä kulutuksen vioittamia. Vaurioituneita johtoja on korjailtu. Hautausmaalla liikkuu ihmisiä ja työntekijät joutuvat käsittelemään kynttilöitä. Johtojen kanssa kosketuksiin joutuessa on olemassa sähköiskun vaara, samoin oikosulun riski ja sen myötä tulipalovaara. Vanhat sähkökynttilät ovat turvallisuusriski. Kirkkoneuvosto päätti 18.10.2006 poistaa vanhat sähkökynttilät käytöstä turvallisuussyistä.

Arkkitehtitoimisto Tapani Vuorinen Oy:n laatimassa kirkkoympäristön kunnostussuunnitelmassa, kohdevalaistus sankarimaa-alueelle valaistaan kynttiläpollareilla, joiden kustannusarvio on 23.800 euroa. Samassa suunnitelmassa patsaiden kohdevalaistus 3 kpl sekä kirkon ja tapulin kohdevalaistuksen kustannusarvio on yhteensä 14.400 euroa.

Timo Siltaselta tilattuna kannelliset hautakynttilät sytytettyinä ja paikalleen asetettuina sankarivainajien haudoille pyhäinpäivälle ja itsenäisyyspäivälle 20 tunnin kynttilät ja jouluksi 60 tunnin kynttilät maksavat 1475,41 euroa + alv 22%.

Sankarihautojen valaistustarjous

Sähkösuunnittelija Juha Kangasvieri esitteli suunnittelemaansa valaisimen mallia kirkkoneuvostolle 18.10.2006 ja Ansioniemen Sähkö Oy on laskenut tarjouksen Sysmän Sankarihautausmaan valaistuksen asennuksesta Juha Kangasvieri Ky: n suunnitelman mukaisesti kokonaishintaan 15.500,00 € sis. alv 22 %.

Tarjous sisältää:

- Sankarihautavalaisin 320 kpl.
- Tarvittavat liitosjohdot ja virtalähteet.
- Asennuksen vuonna 2006 itsenäisyyspäivään mennessä

Sankarivainajia on 338 kappaletta ja sähköpostilla on saatu tieto Jussi Talikalta, että hinta ei muutu vaikka määrä nousee vähän. Takuu-aika töissä ja tarvikkeissa vuotta saman sähköpostin mukaisesti.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Ansioniemen-Sähkö Oy:n antaman sankarihautojen valaistustarjouksen, jonka mukaan Ansioniemen Sähkö Oy asentaa valaistuksen Sysmän Sankarihautausmaalle Juha Kangasvieri Ky:n suunnitelman mukaisesti kokonaishintaan 15.500 euroa.

Tarjouksen mukaisesti:

- Sankarihautavalaisimia on 338 kappaletta
- Tarvittavat liitosjohdot ja virtalähteet
- Asennuksen vuonna 2006 itsenäisyyspäivään mennessä.

144 §

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Ansioniemen-Sähkö Oy:n antaman tarjouksen, mikäli kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan sankarihautavalaisimiin.

145 §

LISÄMÄÄRÄRAHA SANKARIHAUTAUSMAAN VALAISTUKSEEN

Vuoden 2006 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa sankarihautojen valaistukseen. Kirkkoneuvosto hyväksyi Ansioniemen Sähkö Oy:n tarjouksen sankarihautavalaisimista, mikäli kirkkovaltuusto myöntää määrärahan 16.000 euroa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto myöntäisi lisämäärärahan 16.000 euroa sankarihautavalaisimiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti anoa kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa 16.000 euroa sankarihautavalaisimiin.

146 § HAUDAN LUOVUTUS (AADAM VIRTANEN, OTAMON HAUTAUSMAA)

Eila Kauppila anoo, että voisi luovuttaa seurakunnalle isänsä haudan ja haudalla olevan kiven Adam Virtanen Otamon hautausmaalla (9-12-22). Samalla hän pyytää, että voisi siirtää isänsä nimen Aadam Virtanen samaan hautakiveen kuin äitinsä Eira Virtanen (Otamo 9-8-5). Samaan hautaan on myös haudattu Eira Kauppilan veli Eero Virtanen.

Hautaoikeuden mukaan jos hautaoikeuden haltija haudan koskemattomuus ajan umpeuduttua haluaa luopua hautaoikeudesta, hänelle voidaan maksaa seurakunnan määräämä korvaus.

Ehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Eila Kauppilan hautaoikeuden luovutuksen Otamon hautausmaalla (Aadam Virtanen 9-8-5)
- 2) Seurakunta ei määrää korvausta maksettavaksi hautaoikeuden luovutuksesta
- 3) Kirkkoneuvosto antaa luvan Eila Kauppilalle siirtää isänsä nimen äitinsä Eira Virtanen hautakiveen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

147 § **YHTYMÄ OLAVIN TOIMINTAKESKUKSEN HOITOKUNTA 1.1.2007 – 31.12.2008**

Sysmän seurakunta ja Sysmän kunta ovat yhteistoimintasopimuksessa sopineet , että rakennuksen suunnittelua ja toteutusta ja myöhemmin käytön aikaista kiinteistönhoitoa varten on toimintakeskuksella hoitokunta, johon kuuluu 5 jäsentä. Hoitokuntaan nimeää kunta 3 ja seurakunta 2 jäsentä. Sysmän kunta nimeää yhden hoitokunnan jäsenistä puheenjohtajaksi ja Sysmän seurakunta yhden varapuheenjohtajaksi. Hoitokunnan jäsenet nimetään kahdeksi vuodeksi ja ensimmäinen kausi on 1.10.2004 – 31.12.2006.

Hoitokunta hoitaa Olavin toimintakeskuksen hallintoa ja tekee tarvittaessa esityksiä kunnan ja seurakunnan toimielimille niiden ratkaisuvalltaan kuuluvissa asioissa. Hoitokunta laatii vuosittaisen talousarvion ja vahvistaa sen perusteella tilojen käytöstä perittävät korvaukset.

Hoitokunnan vuokratessa seurakunnan ja kunnan tiloja, Sysmän kirkkoneuvosto päättää seurakunnan tilojen käytöstä ja vuokraamisesta ja Sysmän kunta päättää kunnan tilojen käytöstä ja vuokraamisesta. Seurakunnan ja kunnan yhteisten tilojen käytöstä ja vuokraamisesta päättää hoitokunta sille seurakunnan ja kunnan antamien valtuuksien puitteissa.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.9.2004 nimennyt Olavin toimintakeskuksen hoitokuntaan ajalle 1.10.2004 - 31.12.2006 kirkkoherra Jarmo Autosen ja talouspäällikkö Sirpa Nupposen. Varapuheenjohtajaksi on nimetty kirkkoherra.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää Olavin toimintakeskuksen hoitokuntaan ajalle 1.1.2007 – 31.12.2008 kaksi jäsentä joista toinen toimii varapuheenjohtajana.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Olavin toimintakeskuksen hoitokuntaan ajalle 1.1.2007 – 31.12.2008 kirkkoherra Jarmo Autosen ja talouspäällikkö Sirpa Nupposen. Sirpa Nupposen vuorotteluvapaan ajan 1.4.- 31.12.2007 hoitokunnan jäsenenä toimii vuorotteluvapaan sijainen Martti Komu. Varapuheenjohtajaksi nimettiin kirkkoherra.

148 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2007

Henkilöstön koulutuksesta on laadittava vuosittain suunnitelma. Henkilöstökoulutus voi olla perehdyttävää, täydennyskoulutusta tai uudelleen koulutusta.

Täydennyskoulutus voi olla työtehtävien kannalta välttämätöntä tai ilmeisen hyödyllistä. Koulutustarvetta arvioidaan seurakunnan tarpeista, toiminnasta ja tavoitteista käsin sekä henkilöstön osaamisen pohjalta.

Koulutussuunnitelmia varten täytetään kolme lomaketta: Lomake 1 osa seurakunnan kolmivuotista toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Lomake 2 seurakunnan vuotuinen koulutussuunnitelma. Lomake 3 seurakunta ilmoittaa koulutukseen osallistujat tuomiokapituliin ja kirkon koulutuskeskukseen.

Koulutussuunnitelma tulee käsitellä ja hyväksyä kirkkoneuvostossa, jonka jälkeen toiset kappaleet lähetetään tuomiokapituliin.

Koulutussuunnitelma sisältää suunnitelmalliset ja ennakoitavissa olevat koulutustarpeet. Koulutussuunnitelma ei sisällä seminaareja ja neuvottelupäiviä vaan niistä sovitaan erikseen esimiehen kanssa.

Koulutussuunnitelmat ovat nähtävissä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että hyväksytään koulutussuunnitelma. Lähetetään suunnitelma Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

149 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran päätökset:

- Turvallisuusvastaava Lauri Kirves miestenpäivillä 14.10.2006
- Lastenohjaaja Minna Autonen lomalla 23.10-25.10 ja 27.10, ylityövapaa 4 tuntia 26.10
- Ylityövapaa Lahja Palvanen 23.10-25.10 ja 27.10
- Anneli Vesenterä 23.10 lomalla ja ylityövapaa 24.10-25.10

Taluspäällikön päätökset:

- Rikkoontunut reunakivi Otamon hautausmaalla Naumi/Lindroos 1781,50 euroa.
- Seurakuntamestari Reijo Hellqvistin virkavapaus 7.11.- 5.12.2006.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.

150 § YLITYÖMÄÄRÄYS TALOUSPÄÄLLIKÖLLE

Taluspäällikkö anoo, että kirkkoneuvosto tekee ylityömääräyksen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksista syntyneistä ylitöistä. Työaikakorvaus vapaa-aikana jonka ajankohta voidaan vapaasti sopia.

Taluspäällikön työaika on virastotyöaikaa, eli 36 tuntia 15 minuuttia viikossa ja 7 tuntia 15 minuuttia päivässä (KirVESTES 161 §), jota työajan käyttöä on seurattava.

- Liukuvan työajan käytöstä on tehtävä päätös, jossa määritellään mm. liukumarat ja kiinteä työaika. Liukuman puitteissa tehtyjen työtuntien enimmäissaldo on 20 tuntia. (KirVESTES 180 §)
- Jos säännöllinen työaika, mahdollisine liukumineenkaan, ei tilapäisesti riitä, on tarpeen saada ylityömääräys (KirVESTES 191-194 §§). Ylityö korvataan joko antamalla vapaa-aikaa tai rahaa. Palkkaluokassa R 24 tai sitä korkeammassa olevat saavat työaikakorvauksena (vapaa-aika tai rahallinen korvaus) tunnin tunnista. Heidän kohdallaan vapaa-ajan antamisen ajankohta voidaan vapaasti sopia. Alemmassa kuin R 24 palkkaluokassa oleville korvataan ylityöaika virka- ja työehtosopimuksen mukaan korotettuna. Heille vapaa-aikakorvaus on annettava puolen vuoden kuluessa ylityön tekemisestä. (KirVESTES 205, 202 §§)

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen kokouspalkkioita koskevan 62 §:n 4 momentissa ja sen soveltamisohjeessa määrätään seuraavaa:

4 mom.

Kokouspalkkiota ei makseta viranhaltijalle, joka saa kokouksen alta työaikakorvauksia

Soveltamisohje:

Kokouspalkkio on tarkoitettu maksettavaksi sellaisille viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä. Sen sijaan viranhaltijat, joihin noudatetaan työaikamääräyksiä ja joiden virkatehtäviin kokouksiin osallistuminen kuuluu, saavat kokouksen ajalta palkan ja kokousaika on heidän työaikaansa.

Sysmän seurakunnan taluspäällikön säännöllinen työaika ei riitä ja taluspäällikkö joutuu tekemään ylitöitä säännöllisesti. Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksista syntyy ylitöitä joiden työaikakorvaus on vapaa-aikana tai rahallisenä, korvaus tunnin tunnista.

- Ehdotus:**
- 1)Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle ylityömääräyksen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikaa varten 8.11.2006 alkaen.
 - 2) Työaikakorvaus vapaa-aikana jonka ajankohta voidaan vapaasti sopia.

150 §

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

151 § **SEURAKUNTATYÖN ANSIOMERKIT**

Seurakuntatyön ansiomerkit annetaan tunnustukseksi pitkäaikaisesta toiminnasta seurakuntatyössä tai muussa kristillisessä toiminnassa. Merkit myönnetään seurakunnan, kirkollisen järjestön tai muun kirkollisen tahon esityksestä. Ansiomerkkien myöntämisestä päättää Kirkkopalvelujen hallituksen asettama ansiomerkkitoimikunta. Seurakuntatyön pronssinen ansiomerkki myönnetään 10 vuoden palveluksesta. Seurakuntatyön hopeinen ansiomerkki myönnetään 20 vuoden palveluksesta. Seurakuntatyön kultainen ansiomerkki myönnetään 30 vuoden palveluksesta.

Sysmän seurakunnassa on viimeksi annettu seurakuntatyön ansiomerkkejä 30.7.2000. Tuolloin myönnettiin ansiomerkkejä 10 vuotta ja 20 vuotta kirkkovaltuuston tai -neuvoston jäsenenä ja työntekijöinä toimineille.

Ansiomerkkien jakaminen voisi olla jälleen perusteltua ja ajankohtaista, koska edellisestä ansiomerkkien jakamisesta on kulunut yli 6 vuotta.

Ehdotus: Kirkkoherra esittää, että vuonna 2007 annetaan tunnustukseksi seurakuntatyön ansiomerkkejä kirkkovaltuuston tai -neuvoston jäsenenä ja työntekijöinä toimineille. Toimistos sihteeri Päivi Lind laatii luettelon ansiomerkkeihin oikeutetuista. Kirkkoneuvosto päättää laaditun luetteloiden pohjalta esityksestä ansiomerkkien hakemiseksi. Ansiomerkit jaetaan maaliskuussa piispantarkastuksen yhteydessä tai muussa myöhemmin sovittavassa seurakuntatilaisuudessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

152 § PIISPANTARKASTUS

Sysmän seurakunnassa on piispantarkastus 5.3-11.3. Piispantarkastukseen laaditaan piispantarkastuskertomus toiminnasta sekä hallinnosta ja taloudesta.

Kirkkoneuvoston tulee antaa piispantarkastuskertomukseen arvionsa seurakunnan taloustilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä sekä toivomus piispantarkastuksessa esille otettavista asioista.

- Ehdotus:** A) Talouspäällikkö laatii ehdotuksen kirkkoneuvoston arvioksi seurakunnan taloustilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä kirkkoneuvoston kokoukseen 29.11. Kirkkoneuvoston jäsenet voivat antaa kommentteja näkemyksistään taloustilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä talouspäällikölle 22.11 asti sähköpostitse, kirjeitse tai puhelimitse.
- B) Kirkkoherra laatii ehdotuksen kirkkoneuvoston toivomuksista piispantarkastuksessa esille otettavista asioista kirkkoneuvoston kokoukseen 29.11. Kirkkoneuvoston jäsenet voivat ilmoittaa toivomuksiaan piispantarkastuksessa esille otettavista asioista kirkkoherralle 22.11 asti sähköpostitse, kirjeitse tai puhelimitse.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

153 § OLAVIN TOIMINTAKESKUS YHTYMÄN LASKU

Seurakunnan maksamat vuokrat ajalta tammi – lokakuu 2006 Olavin toimintakeskus yhtymälle eivät ole olleet riittävät vaan tasauslasku toimisto- ja päiväkerhotiloista on 13.000 euroa ja seurakuntasali ja keittiön tasauslasku on 15.860 euroa.

Ehdotus: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy maksettavaksi Olavin toimintakeskus yhtymän vuokrat ajalta 1 – 10 /2006. Yhteensä 28.860 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi maksettavaksi Olavin toimintakeskus yhtymän vuokrat ajalta 1 – 10/2006. Yhteensä 28.860 euroa.

154 § JOULUPÄIVÄN JA JOULUAATON JUMALANPALVELUS

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran ehdotuksen, että Joulupäivän Jumalanpalvelus pidetään klo 8.00 ja Jouluaaton Jumalanpalvelus klo 15.00 kirkossa.

155 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS
Pykälät 140 - 155

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 140, 141, 142, 145, 147, 18, 149, 150, 151, 152, 154</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 143, 144, 146, 153</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät 144</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Uotintie 7 19700 Sysmä Telekopio: 038826734 Sähköposti: Pykälät: 143, 144, 146, 153 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.		
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:		
	Käyntiosoite: Kuopion hallinto-oikeus		
	Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: pl 1744 70101 Kuopio Telekopio: 0103642500 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi Faksi 0103642501		
	Kirkollisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli,	pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: PL 122, (Kirkkokatu 10), 50101 MIKKELI • puhelin: (015) 321 600 • telefax: (015) 321 6016		
	Tuomiokapitulin kirjaamo on auki ma – pe klo 8.30 – 16.00		
	Kirkkohallitus, pykälät		30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi		
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>		

<p>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p></p>	<p></p>
<p>Hankinta- asian Saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p></p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>