

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään
/ 2006

Merja Virtanen

Kaija Honkanen

PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ajalla 22.2.- 24.3.2006
virastopäivinä Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö

Sirpa Nupponen

1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Jarmo Autonen toimittaa alkuhartauden.

Päätös: Esityksen mukainen.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsut on lähetetty 8.2.2006 jolloin myös kutsu on laitettu ilmoitustaululle.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi. Suoritetaan nimenhuuto ja mikäli puolet jäsenistä on läsnä, kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkistajiksi Merja Virtasen ja Kaija Honkasen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Virtanen ja Kaija Honkanen.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

5 § KIRKKOYMPÄRISTÖN KUNNOSTUSSUUNNITELMA

(Kirkkoneuvosto 25.1.2006 § 4)

Arkkitehtitoimisto Tapani Vuorinen Oy on laatinut kirkon ympäristösuunnitelman sisältäen

***Veneranta**

Tavoitteena on nykyisen pienvenerannan kunnostus ja samalla näkymien avaaminen järveltä kohti kirkkoa.

***Huoltorakennuksen ympäristö**

Tavoitteena on rajata huoltopihaa pensasaidoilla sekä hautausmaan että rannan ja tapulin suuntaan. Lisäksi tavoitteena on siistiä huoltorakennuksen edustaa ja päätyä kiveyksin, pensasaidoilla ja järjestelemässä vesi- ja jätepiiste uudelleen

***Kirkon lähialueet**

Kirkon lähialueella tehdään pieniä ympäristön siistimistöimenpiteitä. Tavoitteena on parantaa kirkon näkyvyyttä poistamalla ympärikiertävän käytävän sisäpuoleiset pensaat sekä pari tapulia vasapäätä kasvavaa puuta. Käytävien rajauksia yhtenäistetään ja siistiään.

***pohjoisportti ja autopaikka-alue**

Tavoitteena parantaa kirkkomaan näkyvyyttä keskustan suunnasta tultaessa, kohentaa sisääntulon ilmettä, laajentaa autopaikka –aluetta ja parantaa kulkuyhteyttä autopaikoilta kirkkoon.

***Länsiportilla ja Suopellontie varsi**

Tavoitteena parantaa kirkon näkymistä Suopellontielle avaavalla puurivistöllä sekä kohentaa länsiportin ilmettä.

***Vesipisteet ja vesijohdot,**

Tavoitteena on korvata nykyiset vesipisteet miljööseen sopivilla katoksilla, joihin varastoidaan myös haravat ja kastelukannut. Vesiletkut korvataan vesijohdoilla.

***Penkit**

Tavoitteena on nykyisten penkkien korvaaminen yhtenäisellä pankkimallilla

***Valaistus**

Tavoitteena on parantaa kirkon lähialueen ja hautausmaan yleisvalaistusta, korvata ulkonäöltään vaihtelevat valaisimet yhtenäisellä mallilla ja korostaa kirkkoa, tapulia ja patsaita kohdevaloilla.

Hämeen Ympäristökeskus on 22.12.2005 myöntänyt avustusta Sysmän seurakunnalle EU:n tavoite 2-ohjelman hankkeelle. Hanke on Sysmän kirkon ja kirkkoalueen kunnostus. Kirkkoalueen kunnostus käsittää projektisuunnitelman mukaisesti Sysmän kirkon ranta-alueen suunnittelun ja kunnostamisen. Kirkkoneuvosto on 25.1.2006

5 § KIRKKOYMPÄRISTÖN KUNNOSTUSSUUNNITELMA
(Kirkkoneuvosto 25.1.2006 § 4)

hyväksynyt kirkon ja kirkkoalueen kunnostushankkeen käynnistämisen EU-rahoitteisena hankkeena.

Kirkolliset rakennukset

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset. Kirkkopihaan sekä sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sovelletaan mitä kirkollisista rakennuksista on säädetty. Kirkon käyttämättä jättämistä sekä kirkollisen rakennuksen purkamista tai sellaista korjaamista, joka olennaisesti muuttaa sen ulko- tai sisäasua, koskeva päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus: Arkkitehti Tapani Vuorinen esittelee kirkkoympäristön kunnostussuunnitelman.

1.kirkkoneuvosto esittää kirkkoympäristön kunnostussuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja

2.Kirkkovaltuusto alistaa sen edelleen kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Päätös: Arkkitehti Tapani Vuorinen esitteli laatimansa kirkkoympäristön kunnostussuunnitelman.

1. Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoympäristön kunnostussuunnitelman.
2. Kirkkovaltuusto päätti alistaa sen edelleen kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Talouspäällikkö totesi, että Hämeen Ympäristökeskus on 22.12.2005 myöntänyt avustusta Sysmän seurakunnalle EU:n tavoite 2-ohjelman hankkeelle. Hanke on Sysmän kirkon ja kirkkoalueen kunnostus. Kirkkoalueen kunnostus käsittää projektisuunnitelman mukaisesti Sysmän kirkon ranta-alueen suunnittelun ja kunnostamisen. Kirkkoneuvosto on 25.1.2006 hyväksynyt kirkon ja kirkkoalueen kunnostushankkeen käynnistämisen EU-rahoitteisena hankkeena. Hämeen Ympäristökeskuksen päätöksen mukaisesti hankkeen alkamispäivä 1.1.2006 ja päättymispäivä 31.12.2007.

6 § ILMOITUSASIOITA

Hämeen Ympäristökeskuksen päätös 25.11.2005 koskien luonnonsuojelualan perustamista Kirkkolahdelle.

Hämeen Ympäristökeskuksen päätös avustuksen myöntämisestä EU:N tavoite 2-ohjelman hankkeelle, hanke Sysmän kirkon ja kirkkoalueen kunnostus.

Kirkkoneuvoston päätös 25.1.2006 6 § käynnistää Sysmän kirkon ja kirkkoalueen kunnostushanke.

Kirkkoneuvoston 25.1.2006 päätös § 11 sopimuksen hyväksyminen kirkonkirjojen pitämistä koskevasta yhteistyöstä ja kustannusten jakamisen periaatteista Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterissä.

Hiippakuntavaltuuston kokoukset, 8.2. ja 8.6.2006.

Kirkkoneuvoston päätös 25.1.2006 olla myymättä as oy Kaunistonmäen huoneistoa (tarjous 45.000 euroa).

Kirkkoneuvoston päätös Olavin toimintakeskuksen talousarvion 1.5.- 31.12.2005 sekä tilojen käyttöehtojen hyväksyminen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.

7 § VAALILAUTAKUNNAN VALINTA
(Kirkkoneuvosto 25.1.2006 § 10)

Seurakuntavaalit ovat 12.11-13.11.2006. Vaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra virkansa puolesta sekä vähintään neljä muuta jäsentä ja neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Vuoden 2002 seurakuntavaalien kokoonpano oli seuraava:

Varsinainen jäsen	varajäsen
Lauri Kirves	Merja Virtanen
Markku Kurkinen	Ulla Toivonen
Kalevi Pesonen	Arja Hiltunen
Kaarina Linna	Kyösti Vuorinen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitsemista. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakuntaan neljä jäsentä:

Lauri Kirves
Sari Lehtinen
Kalevi Pesonen
Kaarina Linna

Sekä neljä varajäsentä:
I Kauko Lampinen
II Kyösti Vuorinen
III Arja Hiltunen
IV Merja Virtanen

Kirkkovaltuusto nimesi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Lauri Kirveen.

8 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

	<p>Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: 0153216016 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 5 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetusministeriö, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi</p>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintasian saattaminen Markkina-Oikeuden Käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p>

	<p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Nupponen 038826732, 0505723833</p>
Oikeuden- Käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>