

Aika Keskiviikko 9.4.2008 klo 18.00 – 18.10.

Paikka Olavin toimintakeskus, seurakuntasali Nuotta

Läsnä Lauri Kirves puheenjohtaja
Johanna Hopeasaari
Hannu Hyttinen
Hannu Jolula
Päivi Järvelä
Mari Kantola
Markku Kontinen Matti Kurvisen varajäsen
Kauko Lampinen
Antero Liimatainen
Sirkka Luoma-Nirva Pekka Koiviston varajäsen
Maija Neva
Jaakko Stålhammar Olavi Rantasen varajäsen
Ville Ruppä
Tuula Saarinen
Anne Salonen
Kaija Suojoki
Merja Virtanen

Muut Petri Tervo kirkkoherra
Päivi Lind toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Pekka Koivisto
Matti Kurvinen
Lea Luts
Olavi Rantanen
Jukka Pekka Rantanen

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Lauri Kirves Päivi Lind

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 11

KÄSITELLYT ASIAT §§ 10 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään
/ 2008

Maija Neva Jaakko Stålhammar

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ajalla 16.4. – 18.5.2008 virastopäivinä Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö Martti Komu

§ 10 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ehdotus: Kokouksen avaa puheenjohtaja Lauri Kirves. Kirkkoherra Petri Tervo toimittaa alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Petri Tervo piti alkuhartauden.

§ 11 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsut on lähetetty jäsenille 31.3.2008, jolloin myös kutsu on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle.

Puheenjohtaja esittää:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi. Suoritetaan nimenhuuto ja mikäli yli puolet jäsenistä on paikalla, kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 12 PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja esittää:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkistajiksi aakkosjärjestyksessä vuorossa Maija Neva ja Jukka Pekka Rantanen

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Maija Neva ja Jaakko Stålhammar.

§ 13 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Puheenjohtaja esittää:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

14 § PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VAALI

Piispa Voitto Huotari on ilmoittanut siirtyvänsä eläkkeelle 1.2.2009 alkaen. Piispaehdokkaiden asettaminen päättyy 23.6.2008. Piispan vaali toimitetaan 1.10.2008 ja mahdollinen toinen kierros 22.10.2008. Tämän johdosta Mikkelin tuomiokapituli on määrännyt, että seurakuntien kirkkovaltuustojen tai seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenten on valittava maallikkojäsenet 9.4.2008 mennessä. Kirkkoherran on lähetettävä tieto valittujen nimistä ja osoitteista tuomiokapitulille 11.4.2008 mennessä. Sysmästä valitaan kolme maallikkovalitsijaa.

Puheenjohtaja esittää:

Suoritetaan piispanvaalin maallikkovalitsijoiden vaali, jossa valitaan kolme maallikkovalitsijaa 1.10.2008 ja tarvittaessa 22.10.2008 pidettävään piispanvaaliin.

Päätös:

Maallikkovalitsijoiksi piispanvaaliin valittiin Johanna Hopeasaari, Hannu Jolula ja Olavi Rantanen.

15 § ILMOITUSASIAT

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä on 20.9.2008.

16 § OIKAISUVAATIMUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja esittää:

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen päätti kokouksen klo 18.10.

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää
	<p>Opetusministeriö, pykälät</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi</p>	30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava</p>

	<p>hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>