

---

Aika	Keskiviikko 27.9.2006 klo 19.00 – 19.50.	
Paikka	Olavin toimintakeskus, seurakuntasali Nuotta	
Läsnä	Eeva Haljoki Kaija Honkanen Johanna Hopeasaari Hannu Jolula Päivi Järvelä Lauri Kirves Pekka Koivisto Kauko Lampinen Antero Liimatainen Vieno Nieminen Leena Palm Riikka Palvaila Heli Pylkkänen Anne Salonen Heli Sarmala Kari Vesenterä Merja Virtanen	puheenjohtaja
Muut	Jarmo Autonen, Sirpa Nupponen	kirkkoherra talouspäällikkö
Poissa	Hilkka Iivonen Jocke Stjernvall	

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Eeva Haljoki	Sirpa Nupponen

---

LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS      Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
§ 22

---

KÄSITELLYT ASIAT      §§ 22- 29

---

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään  
/ 2006

Lauri Kirves

Pekka Koivisto

---

PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ajalla 4.10.- 3.11.2006  
virastopäivinä Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö

Sirpa Nupponen

**22 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Jarmo Autonen toimitti alkuhartauden.

Päätös: Esityksen mukainen.

**23 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsut on lähetetty 26.4.2006 jolloin myös kutsu on laitettu ilmoitustaululle.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi. Suoritetaan nimenhuuto ja mikäli puolet jäsenistä on läsnä, kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**24 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkistajiksi Lauri Kirveen ja Pekka Koiviston.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

**25 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

## 26 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2007

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Sysmän seurakunnan kokonaisäyrit ansiotuloista ja yhteisöäyrit sekä arviot vuosilta 2005 ja 2006 sekä 2007

Verovuosi /verotusvuosi		kokonaisäyrit ansiotuloista		yhteisöäyrit	kasvu %
1995	1996	191.343.542		47.596.243	11,0
1996	1997	185.107.485		59.518.342	2,4
1997	1998	180.414.914		84.396.357	8,3
1998	1999	184.558.571		82.594.545	-2,1
1999	2000	187.215.108		50.551.187	-38,8
2000	2001	573.422		100.549	-9,00
2001	2002	593.468	+3,5	53.000	-35,4
2002	2003	607.096	+2,3	45.652	-13,9
<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>604.000</b>	<b>-0,51</b>	<b>43.969</b>	<b>-3,69</b>
<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>615.574</b>	<b>+1,4</b>	<b>63.849</b>	<b>+45,1</b>
<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>608.022</b>	<b>-1,2</b>	<b>81.446</b>	<b>+27,6(7.8.06 tieto)</b>
2006	2007	640.000	+5,25	81.446	0
2007	2008	640.000	0	81.446	0

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettavaveroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Veroprosentti joudutaan päättämään ennakolta arvioiden mukaan. Veroprosenttia ei voida ilmoittamisen jälkeen muuttaa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle veroprosentin vahvistamista 1,75 prosentiksi vuonna 2007.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti veroprosentiksi 1,75 vuonna 2007.

## 27§ SEURAKUNNAN HAUTAUSMAIDEN KATSELMUS 2006

Seurakunnan hautausmaiden katselmus on suoritettu 28.8.2006. Katselmuksesta on tehty pöytäkirja.

Toimenpiteinä seuraavaa talousarviovuotta varten, tarvitaan jokaisella hautausmaalla hautakirjanpidon tarkennusta. Eli kirjanpidon ja maaston on täsmättävä.

Hautaus-toimenohjesäännön mukaisesti hautausmaan käytössä noudatetaan hautausmaakaavaa ja hautausmaan käyttösuunnitelmaa. Hautausmaasta on laadittava hautakartta. Hautaan voi kuulua yksi tai useampi hautapaikka ja samassa hautapaikassa voi olla useita hautasijoja. Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Seurakunnan hautakartat ovat laadittu jo aikaa sitten joten hautakartoitus on tehtävä jokaisella hautausmaalla, samoin käyttösuunnitelmat. Myös vanhojen hautakorttitietojen vieminen hautatoimenohjelmalle vaatii resursseja.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi hautausmaiden katselmuksen pöytäkirjan.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi hautausmaiden katselmuksen pöytäkirjan.

## 28 § ILMOITUSASIAKAT

- Sysmän kirkon ja kellotapulien kunnostusurakan vastaanottotarkastuksen pöytäkirja
- Mikkelin hiippakunnan tuomikapitulin päätös 532/2.8.2006 koskien vuoden 2006 rakennusavustushakemuksen II jakoa, tuomiokapituli lausuntoon puoltaa Sysmän seurakunnalle avustuksen myöntämistä.
- Kirkkohallituksen ote pöytäkirjasta 7/2006 koskien Sysmän kirkon ympäristön kunnostussuunnitelmaa, kirkkohallitus puoltaa suunnitelman vahvistamista ja alistaa päätöksen opetusministeriölle vahvistettavaksi.
- Sysmän kunnan rakennustarkastajan päätös 4.8.2006 § 30 koskien muinaisrakennuksen rakentamista tilalle Mäkihaka 7:29.
- Kirkkoneuvoston päätös koskien urakoitsijan valintaa kirkon venerannan kunnostamiseen (Rakennus Allu Oy)
- Kirkkoneuvoston päätös koskien kiinteistöyöntekijä Kimmo Hällbackin palkkaamista toistaiseksi kiinteistöyöntekijän tehtävään.
- Kirkkoneuvoston päätös 7.6.2006 koskien Olavin toimintakeskuksen nuorisotilojen vuokrasopimusta.
- Sysmän Sisu Ry, Sysmän kunta ja Sysmän seurakunnan välinen ostopalvelusopimus koskien Olavin toimintakeskuksen isännän tehtävien hoitamista, isännöitsijäpalvelun hoitamista sekä kunnan liikuntapalvelujen ja tapahtumien tuottamista. Sopimus on ajalla 1.5.2006 – 30.4.2009.
- Olavin toimintakeskuksen yhtymän kesäkuun 2006 kirjanpidon tilanne.
- Sysmän seurakunnan tuloslaskelma ja tase 072006 sekä kirkkohallituksen laatimia talouden vertailutietoja tilinpäätöksistä 2005.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.

## 29 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Sysmän Seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
27.9.2006

Pykälä  
22 -29

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät</p>

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Kuopion hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 01036442501 Puhelin: 0103642500 Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.hao@om.fi">kuopio.hao@om.fi</a></p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pykälät 26</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p>	30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Mikkelin Hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PI 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 0153216016 Sähköposti:  Kirkkohallitus, pykälät</p>	30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetusministeriö, pykälät

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanmistä.

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p>

	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>