

Aika Keskiviikko 29.4.2008 klo 19.00 – 20.10

Paikka Olavin toimintakeskus, seurakuntasali Nuotta

Läsnä Lauri Kirves puheenjohtaja
Johanna Hopeasaari
Hannu Hyttinen
Päivi Järvelä
Pekka Koivisto
Matti Kurvinen
Kauko Lampinen
Antero Liimatainen
Lea Luts
Maija Neva
Jukka Pekka Rantanen
Olavi Rantanen
Jaakko Stålhammar Mari Kantolan varajäsen
Ville Rupp
Tuula Saarinen
Anne Salonen
Kaija Suojoki
Kari Vesenterä Hannu Jolulan Varajäsen
Merja Virtanen

Muut Petri Tervo kirkkoherra
Martti Komu talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Hannu Jolula
Mari Kantola

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Lauri Kirves	Martti Komu

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 18

KÄSITELLYT ASIAT §§ 17 - 25

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään
/ 2008

Ville Rupp Tuula Saarinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ajalla 6.5. – 8.6.2008 virastopäivinä Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö Martti Komu

§ 17 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Puheenjohtaja esittää:

Kokouksen avaa puheenjohtaja Lauri Kirves. Kirkkoherra Petri Tervo toimittaa alkuhartauden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra Petri Tervo piti alkuhartauden.

§ 18 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsut on lähetetty jäsenille 18.4.2008, jolloin myös kutsu on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi. Suoritetaan nimenhuuto ja mikäli yli puolet jäsenistä on paikalla, kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 19 PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja esittää:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkistajiksi aakkosjärjestyksessä vuorossa Ville Ruppaa ja Tuula Saarinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Ville Ruppaa ja Tuula Saarinen.

§ 20 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Puheenjohtaja esittää:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

28 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2007

Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Seurakunta on tehnyt sopimuksia hautojen hoidosta jolloin hautaoikeuden haltijan kanssa on sovittu, että seurakunta ottaa korvauksesta määrääjäksi vastatakseen haudan hoitovelvollisuudesta. Voimassaolevia sopimuksia on 118 kappaletta ainaishoitoja (vain nurmahoito), 50- ja viisivuotissopimuksia sekä kesähoitosopimuksia. Tilikautena tehtiin 48 kappaletta 5-vuotissopimuksia. Hautainhoitorahaston alijäämä tilikautena 2007 oli 2.747,70 euroa ja esitetään siirrettäväksi edellisten vuosien yli-/alijäämätilille. Yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana olivat 71,75 euroa. Seurakunnan taseessa rahaston pääomat sisältyvät toimeksiantojen pääomiin ja rahastoa on selvitetty tilinpäätöksessä taseen liitetiedoissa.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2007 ja esittää sen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kv 21 § Kirkkoneuvosto esittää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2007 käsiteltäväksi ja vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto vahvisti hautainhoitorahaston vuoden 2007 tilinpäätöksen.

29 § SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2007

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kirkkojärjestyksen mukaisesti seurakunnan tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkojärjestyksen ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä. Seurakunnan tilinpäätös on julkinen asiakirja. Julkistaminen koskee tuloslaskelman ja taseen liitetietoja. Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt eivät ole julkisia.

Toimintavuoden 2007 toimintakate on -733.720,96 €, vuosikate 50.499,47 € ja tilikauden tulos 19.137,16 €. Hautainhoitorahaston kirjanpito pidetään erillisenä yhteisönä ja seurakunnan taseessa hautainhoitorahaston pääomat sisältyvät toimeksiantojen pääomiin.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastosiirtojen muutoksia. Tilikauden tulos on 19.137,16 €. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden positiivinen tulos tilikauden yli/alijäämä tilille 2090.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen 2007 sisältäen toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen sekä talousarvion toteutumisvertailun. Tilikauden tulos on positiivinen 19.137,16 euroa. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tulos kirjataan tilikauden yli/alijäämä tilille 2090.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kv 22 §

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen 2007 sisältäen toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen sekä talousarvion toteutumisvertailun. Tilikauden tulos on ylijäämäinen tappiollinen 19.137,16 euroa. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 19.137,16 euroa kirjataan tilikauden yli/alijäämä tilille 2090.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 23 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tilintarkastajat Heikki Kuurne, Arja Virta ja Kuntatarkastajien Oy Clavis Osmo Aalto ovat tarkastaneet 14.4.2007 seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 2007. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot.

Kertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tarkastukseen perustuvana lausuntona tilinpäätöksestä ja hallinnosta he esittävät:

Hallinto

- seurakunnan hallintoa on hoidettu lain ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti,
- seurakunnan sisäinen valvonta on riittävää rahavarojen ja omaisuuden säilymisen varmistamiseksi,

Kirjanpito ja tilinpäätös

- Tilinpäätös, joka osoittaa ylijäämää 19.137,16 €, on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätökseen sisältyy hautainhoitorahaston kirjanpito, joka osoittaa alijäämää 2.747,70 €;
- asetettujen tavoitteiden toteutuminen on raportoitu riittävästi;
- kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on lain mukainen.

Lausuntona tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja vastuuvapaudesta toteamme, että

- tilinpäätös voidaan hyväksyä ja
- vastuuvapaus voidaan myöntää tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen yhdessä tilinpäätöksen kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vastuuvapauden myöntämistä varten.

Päätös:

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden vuodelta 2007 tilivelvollisille.

§ 24 ILMOITUSASIOITA

- Piispan vaalin maallikkovalitsijoiden nimilista on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.6.2008 asti.
- Luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 20.9.2008 Mikkelissä. Ilmoittautumiset 5.9.2008 mennessä kirkkoherranvirastoon.
- Kirkkovaltuuston syksyn kokoukset 8.10 ja 3.12.
- Kirkkoneuvoston syksyn kokoukset 13.8; 24.9;29.10 ja 19.11.
- 1.5. jumalanpalveluksen jälkeen kirkkokahvit, jossa Ulla Virkkunen kertoo juuri päättyneestä Israelin matkastaan.

§ 25 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Eesitys:

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen päätti kokouksen klo 20.00.

Sysmän seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
29.4.2008

Pykälä
25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 17, 18, 19, 20, 24,25</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: PL 1744 , 70101 KUOPIO Telekopio: (010) 3644 2501 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pykälät 21, 22, 23</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää
	<p>Opetusministeriö, pykälät</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi</p>	30 päivää
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>		

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava</p>

	<p>hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>